



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Pengurusan Pelayanan Penyajian Data dan Informasi Perbaikan Ijazah dan NISN

No. SK : 00.8.3.2/2160/Kpts/DPK–XII/2023

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Satuan Pendidikan / Atasan Langsung;
2. Surat Keterangan Penggantian / Perbaikan Ijazah yang ditandatangani Kepala Satuan Pendidikan dengan materai 10.000, dengan diketahui oleh Kepala Dinas;
3. Ijazah Asli dan fotocopi;
4. Surat Keterangan hilang / rusak dari kepolisian;
5. Hardcopy NISN dari Aplikasi NISN.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

**Pengurusan Pelayanan Penyajian Data dan Informasi Perbaiki Ijazah dan NISN**  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk perbaikan ijazah dan NISN;
2. Petugas meregistrasi surat permohonan dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
3. Kepala Dinas mendisposisi ke Sekretaris ke Kabid terkait.
4. Kepala Bidang ke Kasie /JFT akan melakukan verifikasi administratif apakah dokumen-dokumen yang dilampirkan sudah sesuai dengan yang ditentukan;
5. Kepala Bidang ke Kasie /JFT membuat konsep/draft Surat rekomendasi kesalahan NISN dan membubuhkan paraf serta paraf pada surat rekomendasi dari satuan pendidikan dan diserahkan ke Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan dibubuhkan paraf;
6. Sekretaris memeriksa Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN dan membubuhkan paraf;
7. Kepala Dinas menandatangani Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN;
8. Petugas register memberikan Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN kepada pemohon.

Min 1 hari

Instagram > disdikbudpessel  
Fb > disdikbud pessel  
Tiktok > disdikbudpessel  
<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>  
Youtube > disdikbud pessel  
Twitter > disdikbudpessel  
082171056633

100% GRATIS

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk perbaikan ijazah dan NISN;
2. Petugas meregistrasi surat permohonan dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
3. Kepala Dinas mendisposisi ke Sekretaris ke Kabid terkait.
4. Kepala Bidang ke Kasie /JFT akan melakukan verifikasi administratif apakah dokumen-dokumen yang dilampirkan sudah sesuai dengan yang ditentukan;
5. Kepala Bidang ke Kasie /JFT membuat konsep/draft Surat rekomendasi kesalahan NISN dan membubuhkan paraf serta paraf pada surat rekomendasi dari satuan pendidikan dan diserahkan ke Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan dibubuhkan paraf;
6. Sekretaris memeriksa Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN dan membubuhkan paraf;
7. Kepala Dinas menandatangani Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN;
8. Petugas register memberikan Surat penggantian ijazah dari satuan pendidikan dan rekomendasi kesalahan NISN kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengurusan Pelayanan Penyajian Data dan Informasi Perbaikan Ijazah dan NISN

### Pengaduan Layanan

Email : [disdikbud.pessel@gmail.com](mailto:disdikbud.pessel@gmail.com)

Kontak Person :082171056633

Kotak Pengaduan