



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengurusan Pelayanan Mutasi dan Ahli Tugas PNS

No. SK : 00.8.3.2/2160/Kpts/DPK–XII/2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Satuan Pendidikan / Atasan Langsung;
2. Foto copy sah SK CPNS;
3. Foto copy sah SK PNS;
4. Asli surat pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan : - Tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin/proses pengadilan; - Tidak sedang menjalani tugas belajar; - Tidak sedang tersangkut hutang piutang dengan pihak bank atau pihak lainnya, dan; - Tidak sedang diberhentikan dalam jabatan negari.
5. Asli surat persetujuan pindah dari asal;
6. Asli surat persetujuan pindah dari pejabat Pembina kepegawaian daerah asal;
7. Asal surat persetujuan menerima dari instansi yang dituju (khususnya pejabat fungsional, misalnya guru, ada persetujuan dari kepala sekolah yang dituju dan dari dinas Pendidikan);
8. Foto copy sah surat nikah dan SK Mutasi suami bagi yang mutasi mengikuti suami.
9. Anjab dan ABK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

The infographic is titled "Pengurusan Pelayanan Mutasi dan Ahli Tugas PNS Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan". It features a list of 8 steps on the left, a central clock icon with "Min 2 hari Maks 1 minggu", and a large pink circle on the right containing social media handles and a WhatsApp number. At the bottom, there is a "100% GRATIS" badge.

**Pengurusan Pelayanan Mutasi dan Ahli Tugas PNS
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan**

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk mutasi / ahli tugas;
2. Petugas mendaftarkan surat permohonan dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
3. Kepala Dinas mendisposisikan ke Sekretaris Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian;
4. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian akan melakukan verifikasi administratif apakah dokumen-dokumen yang dilampirkan sudah sesuai dengan yang ditentukan;
5. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat konsep/draft Surat pengantar mutasi / ahli tugas ke BKPSDM dan membubuhkan paraf;
6. Sekretaris memeriksa surat Surat pengantar mutasi / ahli tugas dan membubuhkan paraf;
7. Kepala Dinas menandatangani surat pengantar mutasi / ahli tugas;
8. Petugas mendaftarkan surat pengantar mutasi / ahli tugas beserta bahan – bahan usulan.

Min 2 hari
Maks 1 minggu

Instagram > disdikbudpesel
Fb > disdikbud pesel
Tiktok > disdikbudpesel
<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>
Youtube > disdikbud pesel
Twitter > disdikbudpesel
082171056633

100% GRATIS

1. Pemohon mengajukan permohonan untuk mutasi / ahli tugas;
2. Petugas mendaftarkan surat permohonan dan menyampaikan ke Kepala Dinas;
3. Kepala Dinas mendisposisikan ke Sekretaris Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian;
4. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian akan melakukan verifikasi administratif apakah dokumen-dokumen yang dilampirkan sudah sesuai dengan yang ditentukan;
5. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat konsep/draft Surat pengantar mutasi / ahli tugas ke BKPSDM dan membubuhkan paraf;
6. Sekretaris memeriksa surat Surat pengantar mutasi / ahli tugas dan membubuhkan paraf;
7. Kepala Dinas menandatangani surat pengantar mutasi / ahli tugas;
8. Petugas mendaftarkan surat pengantar mutasi / ahli tugas beserta bahan – bahan usulan.

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651 082383641641

<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1. Pengurusan Pelayanan Mutasi dan Ahli Tugas PNS

Pengaduan Layanan

Email : disdikbud.pessel@gmail.com

Kontak Person :082171056633

Kotak Pengaduan