



Dinas Lingkungan Hidup

Jl.Terusan Pahlawan 44151 08122164653

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Lingkungan Hidup

Penerbitan SPPL

No. SK : 00.8.3.2/169/DLH/2024

Persyaratan

1. 1. Formulir dari Dinas Lingkungan yang telah diisi oleh pemrakrsa dan diketahui oleh Kepala Sekretariat Komisi Penilai AMDAL Kabupaten Garut;
2. 2. Surat permohonan arahan dokumen lingkungan dari pemrakarsa;
3. 3. Proposal Kegiatan
4. 4. Fotokopi KTP
5. 5. Fotokopi NPWP
6. 6. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan
7. 7. Surat Keterangan Domisili Perusahaan
8. 8. Fotokopi Bukti Kepemilikan Tanah
9. 9. Fotokopi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
10. 10. Surat Keterangan Usaha (SKU) dari Kel/Desa
11. 11. Denah Lokasi Kegiatan
12. 12. Rekomendasi Kecamatan
13. 13. Fotokopi Surat Persetujuan Warga
14. 14. Persetujuan Prinsip (SK Bupati
15. 15. Izin Prinsip Penanaman Modal
16. 16. Rekomendasi Tata Ruang / IPPT
17. 17. Rekomendasi Pertanian
18. 18. Rekomendasi Sumber Daya Air
19. 19. Site Plan Kegiatan Bangunan (Pra Site Plan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Lingkungan Hidup

Jl.Terusan Pahlawan 44151 08122164653

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Lingkungan Hidup

1. Surat permohonan arahan dokumen lingkungan dan berkas ke Sekretariat KPA (penerimaan berkas perizinan dan non perizinan) untuk dicatat;
2. Berkas diverifikasi, divalidasi dan uji lapangan oleh Kepala Seksi PDL selaku Kepala Sekretariat KPA;
3. Berkas selesai diserahkan ke resepsionis (penyerahan berkas).

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

SPPL, maksimal 7 (tujuh) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi SPPL;

Pengaduan Layanan

1. Menyediakan ruang khusus pengaduan serta buku tamu khusus pengaduan;
2. Membuat kuesioner kepada publik secara berjenjang tentang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
3. Menyediakan kotak saran pengaduan;
4. Membuka ruang dialog interaktif;