



## Kecamatan Angsana

Jalan Provinsi Km.192 Angsana Kabupaten Tanah Bumbu 72276 05122541037

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Angsana

# Standar Pelayanan Surat Rekomendasi Persetujuan Kegiatan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang

No. SK : B/067/046/KA-PATEN/III/2024

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa/Kelurahan
2. Fotocopy KTP
3. Mengisi Formulir Permohonan
4. Fotocopy NPWP Perusahaan/Pribadi
5. Fotocopy NIB
6. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan (Khusus PT/CV)
7. Fotocopy Lunas PBB
8. Fotocopy Sertifikat Tanah Akta
9. Surat Keterangan Domisili (Khusus PT/CV)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Angsana

Jalan Provinsi Km.192 Angsana Kabupaten Tanah Bumbu 72276 05122541037

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Angsana

FLOWCHART  
PELAYANAN SURAT REKOMENDASI PERSETUJUAN KEGIATAN KESESUAIAN PEMANFAATAN RUANG

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Loker	Staf Pelayanan Umum	Kasi Pelayanan Umum	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon mengajukan berkas permohonan		Lengkap					berkas kelengkapan	15 Menit	berkas kelengkapan	
2	Petugas loket memverifikasi kelengkapan berkas, apabila berkas tidak lengkap petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi		Kurang					berkas kelengkapan	15 Menit	berkas kelengkapan	
3	Kasi Pelayanan Umum melakukan verifikasi berkas permohonan dan melakukan cek lokasi							berkas kelengkapan	1 Hari	berkas kelengkapan	
4	Staf pelayanan mengetik dan mencetak dokumen Surat Rekomendasi PKKPR							Draf Surat Rekomendasi PKKPR	20 menit	Draf Surat Rekomendasi PKKPR	
5	Kasi Pelayanan Umum memverifikasi dan memberikan paraf pada draf dokumen Surat Rekomendasi PKKPR, selanjutnya diserahkan kepada Sekcam untuk diverifikasi dan diparaf							Draf Surat Rekomendasi PKKPR	10 menit	Draf Surat Rekomendasi PKKPR	
6	Kasi Pelayanan Umum meminta tanda tangan Camat, kemudian diserahkan kepada petugas loket							Draf Surat Rekomendasi PKKPR	10 menit	Surat Rekomendasi PKKPR	
7	Petugas loket memberikan penomoran, stempel, mengarsipkan dan menyerahkan Surat Rekomendasi PKKPR kepada pemohon							Surat Rekomendasi PKKPR	5 menit	Surat Rekomendasi PKKPR	
8	Pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat yang telah disediakan oleh petugas pelayanan							Surat Rekomendasi PKKPR	5 menit	Surat Rekomendasi PKKPR	

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan
2. Petugas loket memverifikasi kelengkapan berkas, apabila berkas tidak lengkap, petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Pelayanan Umum melakukan verifikasi berkas permohonan dan melakukan cek lokasi
4. Staf pelayanan mengetik dan mencetak dokumen Surat Rekomendasi PKKPR
5. Kasi Pelayanan Umum memverifikasi dan memberikan paraf pada draf dokumen Surat Rekomendasi PKKPR, selanjutnya diserahkan kepada Sekcam untuk diverifikasi dan diparaf
6. Kasi Pelayanan Umum meminta tanda tangan Camat, kemudian diserahkan kepada petugas loket
7. Petugas loket memberikan penomoran, stempel, mengarsipkan dan menyerahkan Surat Rekomendasi PKKPR kepada pemohon
8. Pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat yang telah disediakan oleh petugas pelayanan

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Angsana

Jalan Provinsi Km.192 Angsana Kabupaten Tanah Bumbu 72276 05122541037

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Angsana

2 Hari kerja

1. Pemohon Mengajukan Berkas Permohonan
2. Petugas loket memverifikasi kelengkapan berkas, apabila berkas tidak lengkap, Petugas mengembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi pelayanan umum melakukan verifikasi berkas permohonan dan melakukan cek lokasi
4. Staf pelayanan menetik dan mencetak dokumen rekomendasi
5. Kasi pelayanan umum memverifikasi dan memberikan paraf pada draf dokumen rekomendasi, selanjutnya diserahkan kepada Sekcam untuk diverifikasi dan diparaf
6. Kasi pelayanan umum meminta tanda tangan Camat, kemudian diserahkan kepada petugas loket
7. Petugas loket memberikan penomoran, stempel, mengarsipkan dan menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon
8. Pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat yang telah disediakan oleh petugas pelayanan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Persetujuan Kegiatan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang

### Pengaduan Layanan

E-Lapor