



KELURAHAN AIR PUTIH

JL. P. SURYANATA PERUM GRAHA INDAH 75124 081352255878

www.kel-air-putih.samarinda.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /

KELURAHAN AIR PUTIH

Pemerintahan

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR RT (ASLI)
2. FC. KARTU KARTU KELUARGA (1) LEMBAR
3. FC. KARTU TANDA PENDUDUK (1) LEMBAR
4. DOKUMEN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PERISTIWA PENTING PENDUKUNG LAINNYA 1 LEMBAR

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa seluruh berkas sesuai persyaratan: FC Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar, FC Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar, Asli Pengantar dari RT 1 lembar, Dokumen peristiwa kependudukan dan peristiwa penting pendukung lainnya 1 lembar
2. Menyerahkan berkas ke loket dan menunggu petugas memverifikasi berkas yang anda bawa. Jika berkas belum lengkap atau ada yang kurang jelas, petugas akan mengkoordinasikannya dengan anda
3. Setelah diverifikasi bahwa berkas anda lengkap, petugas akan memproses surat izin domisili
4. Surat telah diproses dan dicetak, petugas akan menyerahkan ke Kasi Pemerintahan & Trantib untuk diperiksa kembali dan di paraf
5. Petugas menyerahkan ke Lurah / Sekertaris Lurah untuk ditandatangani serta dibubuhi stempel di surat
6. Surat Izin Domisili sudah selesai dan diserahkan kepada anda

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu (1) Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



KELURAHAN AIR PUTIH

JL. P. SURYANATA PERUM GRAHA INDAH 75124 081352255878

www.kel-air-putih.samarinda.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /

KELURAHAN AIR PUTIH

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

Pengaduan Layanan

Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 15.00 Wita melalui :

1. SMS /WA LURAH : 08115821136
2. SMS/WA SEKLUR : 081352255878
3. Email : kelurahanairputih80@gmail.com
4. Lapor SP4N