



KELURAHAN AIR PUTIH

JL. P. SURYANATA PERUM GRAHA INDAH 75124 081352255878

www.kel-air-putih.samarinda.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /

KELURAHAN AIR PUTIH

Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat (Kesra)

No. SK :

Persyaratan

1. SURAT PENGANTAR RT (ASLI)
2. FC. KARTU KARTU KELUARGA (1) LEMBAR
3. FC. KARTU TANDA PENDUDUK (1) LEMBAR
4. FC. AKTA PENDIRIAN DARI NOTARIS ATAU ANGGARAN DASAR

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa seluruh berkas sesuai persyaratan: FC Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon 1 lembar, FC Kartu Keluarga (KK) pemohon 1 lembar, Asli Pengantar dari RT 1 lembar, dan FC akta pendirian dari notaris atau anggaran dasa
2. Menyerahkan berkas ke loket dan menunggu petugas memverifikasi berkas yang anda bawa. Jika berkas belum lengkap atau ada yang kurang jelas, petugas akan mengkoordinasikannya dengan anda
3. Setelah diverifikasi bahwa berkas anda lengkap, petugas akan memproses surat keterangan domisili
4. Surat telah diproses dan dicetak, petugas akan menyerahkan ke Kasi Kesra untuk diperiksa kembali dan di paraf
5. etugas menyerahkan ke Lurah untuk ditandatangani serta dibubuhi stempel di surat

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu (1) Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Domisili Tempat Ibadah/Yayasan/Organisasi



KELURAHAN AIR PUTIH

JL. P. SURYANATA PERUM GRAHA INDAH 75124 081352255878

www.kel-air-putih.samarinda.go.id

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /

KELURAHAN AIR PUTIH

Pengaduan Layanan

Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 15.00 Wita melalui :

1. SMS /WA LURAH : 08115821136
2. SMS/WA SEKLUR : 081352255878
3. Email: kelurahanairputih80@gmail.com
4. Lapor SP4N