



Dinas Sosial

Kompleks Perkantoran Pemerintahan, Jl Raya Puspiptek No.1 15314 02129666250

<https://dinsos.tangerangselatankota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang Selatan / Dinas Sosial

Penerbitan Surat Pendaftaran Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. asli surat/form permohonan
2. fotokopi E-KTP direktur/ketua atau nama lainnya, sekretaris, bendahara, dan anggota dari lembaga
3. fotokopi akta pengesahan pendirian dari Notaris
4. fotokopi surat pengesahan dari KEMENKUMHAM
5. fotokopi surat keterangan KESBANGPOL
6. fotokopi domisili dari kelurahan atau nomor induk berusaha
7. fotokopi nomor pokok wajib pajak atas nama lembaga kesejahteraan sosial
8. foto ketua (4x6) tiga lembar
9. fotokopi surat keputusan kepengurusan dan bagan struktur lembaga
10. uraian modal kerja untuk pelaksanaan kegiatan lembaga
11. foto kelengkapan sarana dan prasarana
12. data sumber daya manusia yang berisi nama, alamat, dan nomor telepon
13. program kerja di bidang kesejahteraan sosial
14. fotokopi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
15. fotokopi data anak dalam panti/luar panti atau lainnya dan membawa data soft copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Kompleks Perkantoran Pemerintahan, Jl Raya Puspiptek No.1 15314 02129666250

<https://dinsos.tangerangselatankota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang Selatan / Dinas Sosial



1. pemohon datang ke dinas sosial
2. pemohon mengambil nomor antrian, dikecualikan bagi kelompok rentan akan diberikan layanan cepat dan diutamakan
3. pemohon memberikan syarat administrasi kepada petugas penerima permohonan
4. petugas penerima melakukan ceklis berkas administrasi, jika permohonan tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon
5. jika berkas lengkap maka petugas penerima meneruskan kepada Kepala Dinas Sosial untuk didisposisikan kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
6. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan staf Bidang Pemberdayaan Sosial memeriksa kelengkapan syarat administrasi. Dalam hal syarat administrasi lengkap maka akan dilakukan verifikasi lapangan oleh staf Bidang Pemberdayaan Sosial
7. hasil verifikasi lapangan beserta syarat terpenuhi akan disampaikan ke Kepala Dinas Sosial dan selanjutnya akan dibuatkan draft surat pendaftaran pendirian lembaga kesejahteraan sosial
8. draft surat pendaftaran pendirian lembaga kesejahteraan sosial selanjutnya akan ditandatangani dan diserahkan kepada pemohon
9. dalam hal syarat administrasi tidak lengkap dan/atau ada catatan saat dilakukan verifikasi lapangan, maka berkas akan dikembalikan ke pemohon

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja



Dinas Sosial

Kompleks Perkantoran Pemerintahan, Jl Raya Puspiptek No.1 15314 02129666250

<https://dinsos.tangerangselatankota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang Selatan / Dinas Sosial

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pendaftaran Pendirian Lembaga Kesejahteraan Sosial

Pengaduan Layanan

- petugas penerima pengaduan;
- kotak saran;
- aplikasi lapor.go.id;
- instagram dinstangsel;
- facebook Dinas Sosial Tangsel;
- email dinassosial@tangerangselatankota.go.id;
- whatsapp nomor 081290190132