



UPT PUPR Kecamatan Pamulihan

Jl.Raya Pamulihan No.12 44168 0853-1417-5675

uussuparman433@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Garut /

UPT PUPR Kecamatan Pamulihan

Standar Pelayanan Pada UPT PUPR Kecamatan Pamulihan

No. SK : 600.4.24.2/SK. /UPT PAMULIHAN/V/2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Data / Kartu identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPT PUPR Kecamatan Pamulihan

Jl.Raya Pamulihan No.12 44168 0853-1417-5675

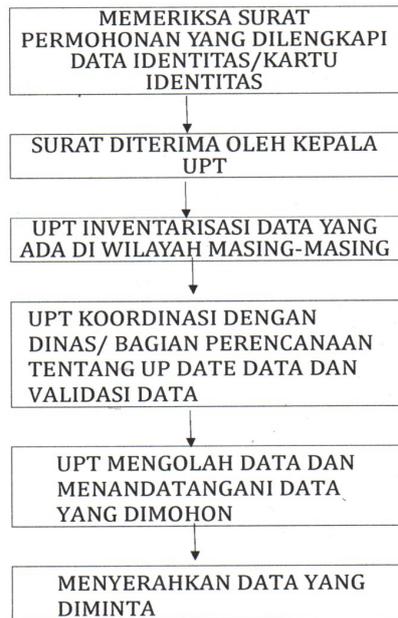
uussuparman433@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang /
UPT PUPR Kecamatan Pamulihan



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UPT PUPR KECAMATAN PAMULIHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERMINTAAN DATA PROGRAM KEGIATAN YANG ADA PADA UPT PUPR WILAYAH



KEPALA UPT PUPR KECAMATAN
PAMULIHAN,

UUS SUPARMAN, S.IP

Penata

NIP. 196808202007011007

1. Memeriksa Surat permohonan yang dilengkapi dengan data identitas/ kartu identitas;
2. Surat diterima oleh Kepala UPT
3. UPT Inventarisasi data yang ada di wilayah masing-masing
4. UPT koordinasi dengan Dinas/ Bagian Perencanaan tentang up data dan validasi data
5. UPT mengolah data dan menandatangani data yang dimohon
6. Menyerahkan data yang diminta

UPT PUPR Kecamatan Pamulihan

Jl.Raya Pamulihan No.12 44168 0853-1417-5675

uussuparman433@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Garut /
UPT PUPR Kecamatan Pamulihan



Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen

Pengaduan Layanan

- a. Melalui kotak pengaduan;
- b. Melalui Telepon/ SMS/ WA;
- c. Tatap muka (pengelola pengaduan).