



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Standar Pelayanan Pencatatan Pengangkatan Anak Bagi Orang Asing

No. SK : 188.45/162/KPTS-BUP/2023

## Persyaratan

1. Formulir F-2.01
2. Fotokopi Salinan Penetapan Pengadilan
3. Kutipan akta kelahiran anak
4. Fotokopi Kartu Keluarga orang tua angkat
5. Fotokopi Dokumen Perjalanan
6. Nomor Handphone Pemohon
7. E-mail Pemohon

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurusan dilakukan sendiri oleh penduduk yang namanya ada dalam Kartu Keluarga kecuali bagi yang uzur, sakit, cacat fisik/mental dan alasan penting lainnya dengan disertai surat kuasa
2. Pemohon mendatangi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/Unit Pelayanan di kecamatan
3. Pemohon tidak perlu melampirkan fotokopi KTP-el saksi, ayah kandung, ibu kandung dan orang tua angkat karena identitasnya sudah tercantum dalam formulir F-2.01
4. Petugas melakukan verifikasi berkas pengajuan dari pemohon untuk diteliti, jika kurang lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon, untuk dilengkapi sesuai dengan alasan penolakan
5. Setelah berkas dinyatakan lengkap maka petugas menerbitkan nomor antrian dan proses selanjutnya akan diteruskan kepada Operator untuk dilakukan pencetakan berkas
6. Dinas membuat catatan pinggir pengangkatan anak pada register akta kelahiran dan kutipan akta kelahiran
7. Setelah dicetak, dokumen diserahkan kepada pemohon. Berkas juga akan terkirim ke E-mail pemohon agar masyarakat juga bisa cetak sendiri dirumah menggunakan kertas HVS A4 80 gram atau meminta bantuan ke kios pelayanan adminduk tingkat nagari terdekat

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

15 Menit

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir pada Buku Register dan Kutipan Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Pasenggerahan Sungai Dareh 27573 082288157965

<https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Dharmasraya / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

a. Pengaduan langsung:

1. Kotak Pengaduan;

2. Alamat : Jalan Pasenggerahan, Jorong Sungai Kilangan, Nagari Sungai Dareh, Kecamatan Pulau Punjung.

3. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik;

b. Pengaduan online :

1. email : [capildharmasraya@gmail.com](mailto:capildharmasraya@gmail.com)

2. Nomor Kontak Whatsapp : 0822 8815 7965

3. Website: <https://disdukcapil.dharmasrayakab.go.id>

4. Media Sosial : - Facebook : Dukcapil Dharmasraya - Twitter : @capildharmasraya - Instagram : capildharmasraya - tik tok : capildharmasraya

5. Lain-lain : - Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);

6. Petugas khusus : Pejabat Pengelola Pengaduan Publik dan/atau Personel yang ditetapkan sebagai petugas pengelola pengaduan publik