



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Komplek Lehong-Borong 86571 081252632889

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Pendidik dan Tenaga Kependidikan Baru

No. SK : 420/ 705 /PPO/IV/2022

Persyaratan

1. Surat Keputusan Pengangkatan sebagai guru oleh kepala sekolah pada satuan pendidikan
2. Surat Keterangan mengajar dari kepala sekolah
3. Surat permohonan penambahan PrK baru dari satuan pendidikan yang ditandatangani oleh kepala sekolah ditujukan kepada Kepala Dinas PPO Kab. Manggarai Timur, dengan lampiran sbb:
4. a. Analisis kebutuhan sekolah b. Formulir PTK baru c. Foto copy SK pengangkatan sebagai guru d. Foto copy SK pembagian tugas mengajar e. Foto copy ijazah, transkrip f. Foto copy KTP g. Foto copy Kartu Keluarga h. Email aktif PTK baru i. Nama ibu kandung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala sekolah menyampaikan berkas permohonan penambahan PTK baru ke Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
2. Kepala Dinas melakukan permohonan tersebut kepada terkait bidang PTK
3. Kepala bidang PrK mencermati disposisi permohonan tersebut
4. Operator dinas memverifikasi permohonan penambahan PTK baru
5. Bila berkas permohonan dinyatakan lengkap, selanjutnya diinput ke aplikasi dapodik
6. Setelah operator dinas melakukan inputan di aplikasi dapodik penambahan PTK baru, selanjutnya sekolah melakukan sinkronisasi dengan dapodik sekolah

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Melalui aplikasi dapodik/online

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Komplek Lehong-Borong 86571 081252632889

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

1. Penambahan PTK Baru pada Dapodik Satuan Pendidikan

Pengaduan Layanan

1. Bertemu langsung dengan Kepala Dinas/ Sekretaris/ Kepala Bidang/ Kepala Seksi Bidang PTK Dinas PPO Kabupaten Manggarai Timur
2. Melalui Surat kepada Kepala Dinas PPO Kab. Manggarai Timur
3. Melalui WhatsApp/contact person Bidang PTK