



UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

Jl.Raya Garuda No.117 44165 081220155129

aguskustiadik83@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Garut /

UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

Standar pelayanan pada UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

No. SK : 600.4.24.2/SK.03/UPT BUNGBULANG/V/2024

Persyaratan

1. a. Surat Permohonan;
2. b. Data / Kartu identitas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

Jl.Raya Garuda No.117 44165 081220155129

aguskustiadi83@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang /
UPT PUPR Kecamatan Bungbulang



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
UPT PUPR KECAMATAN BUNGBULANG
Jalan Raya Garuda No. 117 Bungbulang Kabupaten Garut Kode Pos 44165

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERMINTAAN DATA PROGRAM KEGIATAN YANG ADA PADA UPT PUPR WILAYAH BUNGBULANG



Pt. KEPALA UPT PUPR KECAMATAN
BUNGBULANG,

AGUS KUSTIADIK, S.E
Penata
NIP. 198311022010011002

1. a. Memeriksa Surat permohonan yang dilengkapi dengan data identitas/ kartu identitas;
2. b. Surat diterima oleh Kepala UPT;
3. c. UPT Inventarisasi data yang ada di wilayah masing-masing
4. d. UPT koordinasi dengan Dinas/ Bagian Perencanaan tentang up data dan validasi data
5. e. UPT mengolah data dan menandatangani data yang dimohon
6. f. Menyerahkan data yang diminta



UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

Jl.Raya Garuda No.117 44165 081220155129

aguskustiadik83@gmail.com

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Garut /

UPT PUPR Kecamatan Bungbulang

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen

Pengaduan Layanan

Pengaduan melalui :

- a. Melalui kotak pengaduan;
- b. Melalui Telepon/ SMS/ WA;
- c. Tatap muka (pengelola pengaduan).