



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Komplek Lehong-Borong 86571 081252632889

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Tunjangan Profesi Guru

No. SK : 420/ 705 /PPO/IV/2022

Persyaratan

1. Memiliki Sertifikat Pendidik
2. Memiliki NUPTK Aktif
3. Terdata Aktif dalam Dapodik
4. Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah
5. Info GTK Valid
6. Pakta Integritas
7. Daftar Hadir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekolah menginput Data Guru pada Dapodik Satuan Pendidikan masing- masing dan melakukan sinkronisasi
2. Kemendikbud melakukan verifikasi
3. Guru mengakses info GTK untuk melihat basil verifikasi kemendikbud
4. Guru dengan satu INFO GTK "valid" selanjutnya mem- printout info GTK dima.ksud dan diantar ke Dinas PPO cq bidang PTK untuk verifikasi gaji pokok proses pengusulan Penerbitan SKTP
5. Operator SIMTUN Dinas Pendidikan mengusulkan SKTP bagi guru yang status info gtk-nya valid
6. Kemdikbud menerbitkan SKTP bagi guru yang telah memenuhi syarat
7. Operator SIMBAR Kabupaten Manggarai Timur mengusulkan Pembayaran bagi Guru yang telah terbit SKTP ke Badan Keuangan Daerah
8. Keuangan Daerah menerbitkan SPPD dan menyerabkan ke Bank BPD NTI sebagai Bank Penyalur
9. Bank BPD NTT menyalurkan tunjangan profesi guru ke rekening masing- masing penerima
10. Operator SIMBAR membuat laporan realisasi pada aplikasi pembayaran

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Komplek Lehong-Borong 86571 081252632889

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

0

- Penginputan data dapodik selama 1 (satu) bulan (bulan Februari untuk semester 1 dan bulan Agustus untuk semester 2)
- Verifikasi Dinas dan Pengusulan selama 1 (satu) bulan
- Proses Pengajuan Pembayaran selama 2 (dua) hari
- Proses transfer ke rekening masing-masing penerima selama 1 (satu) hari
- Proses finalisasi laporan relaisasi selama 2 (dua) minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan (SK) Tunjangan Profesi

Pengaduan Layanan

1. Melalui grup WA yang disiapkan Dinas Pendidikan yang anggotanya terdiri dari Panitia dan Calon Kepala Sekolah
2. Melalui surat kepada Kepala Dinas PPO Kabupaten Manggarai Timur
3. Membuat Locket pengaduan