



# Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jalan A Yani 78121 08115636661

[dpupr.pontianak.go.id](http://dpupr.pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

## Pelayanan Informasi Tata Ruang

No. SK : 24 Tahun 2024

### Persyaratan

1. Fotocopy KTP Pemohon
2. Fotocopy Sertifikat Tanah
3. No hp dan alamat Email Pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Aktivitas	SOP PELAYANAN SURAT INFORMASI TATA RUANG								Ket	
		Petugas Pelayanan Surat Masuk/Keluar	Staf / Fungsional Penata Ruang	Kepala Bidang Tata Ruang dan Pengendalian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima surat masuk dari petugas Bidang Penata usahaan (TU) dan mengendahkan surat masuk tersebut selanjutnya diteruskan ke Kepala Bidang Tata Ruang dan Pengendalian untuk arahan lebih lanjut	●					Surat permohonan informasi tata ruang	1 jam		Terkait SOP Penanganan Surat Masuk	
2	Memberikan disposisi kepada staf / fungsional penata ruang untuk ditindaklanjuti			■			Surat permohonan informasi tata ruang	1 jam			
3	Menerima surat, membuat laporan dan surat balasan apabila diperlukan disampaikan kepada Kepala Bidang		■				Surat permohonan informasi tata ruang	1 jam		Waktu penyampalan berkas permohonan tergantung kesiapan pemohon	
4	Mengoreksi laporan Kasi atau surat balasan, jika tidak setuju dikembalikan kepada untuk diperbaiki, jika setuju memaraf dan disampaikan kepada Sekretaris Dinas			■				2 jam	Draft Surat Balasan ....		
5	Mengoreksi laporan atau surat balasan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid untuk diperbaiki, jika setuju memaraf dan disampaikan kepada Kepala OPD				■		Draft Surat Balasan	1 jam			
6	Mengoreksi laporan atau surat balasan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani, dan diserahkan kepada petugas Pelayanan Surat Masuk/Keluar				■		Surat Balasan	1 jam			
7	Menerima surat, mencatat dalam buku, memberi nomor dan menghubungi pemohon	●					Surat Balasan	2 jam		Tanda terima berkas/surat	
								Total Waktu	9 jam		

1. - Surat Permohonan atau; - Melalui Web ( [www.simtaru.pupr.pontinak.go.id](http://www.simtaru.pupr.pontinak.go.id) )

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Informasi Tata Ruang



## Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jalan A Yani 78121 08115636661

[dpupr.pontianak.go.id](http://dpupr.pontianak.go.id)

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

### Pengaduan Layanan

- Surat Permohonan atau;
- Melalui Web ( [www.simtaru.pupr.pontinak.go.id](http://www.simtaru.pupr.pontinak.go.id) )