



Puskesmas Pasar Simpang

Jln.Taman Makam Pahlawan Pekon Kagungan Kecamatan Kotaangung Timur

Kabupaten Tanggamus 35384 082279043678

<https://puskesmaspasarsimpang.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Puskesmas Pasar Simpang

Pelayanan Farmasi/Obat

No. SK : 440/122/25/2024

Persyaratan

1. Pasien membawa resep dari masing-masing unit layanan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien datang dan petugas obat menyambut dengan senyum, sapa, salam
2. Pasien memberikan resep kepada petugas dan menunggu diruang tunggu obat
3. Petugas farmasi melakukan skrining administratif, farmasetik, dan klinis
4. Petugas mengkonfirmasi kepada penulis resep jika terdapat ketidaksesuaian
5. Petugas mengambil obat yang diperlukan
6. Petugas menulis pelabelan obat meliputi : 1. Nama pasien 2. Dosis 3. Cara pemakaian obat 4. Frekuensi penggunaan 5. Tanggal resep 6. Keterangan lain yang diperlukan 7. Nama obat 8. Tanggal kadaluarsa
7. Petugas mencocokkan kembali obat yang akan diberikan
8. Petugas memanggil pasien dengan melakukan identifikasi pasien (nama, alamat)
9. Petugas farmasi menyerahkan obat disertai dengan informasi obat meliputi : 1. Jumlah obat 2. Lama pemakaian 3. Aturan pakai 4. Indikasi 5. Efek samping 6. Petunjuk penyimpanan obat
10. Petugas mempersilahkan pasien bertanya jika belum jelas dan siap menjelaskan kembali

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan obat

Pengaduan Layanan



Puskesmas Pasar Sempang

Jln.Taman Makam Pahlawan Pekon Kagungan Kecamatan Kotaagung Timur

Kabupaten Tanggamus 35384 082279043678

<https://puskesmaspasarsimpang.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Puskesmas Pasar Sempang

Sarana penanganan, pengaduan, saran dan masukan :

1. Kotak Saran di Puskesmas
2. Email :puskesmaspasarsimpang@gmail.com
3. Wa Center Puskesmas : 0822-7904-3678
4. Telp/HP : : 0822-7904-3678

Selanjutnya ditindak lanjuti oleh tim pengaduan dan tahapan sebagai berikut :

1. Cek isi pengaduan
2. Rapat TIM penanganan pengaduan Puskesmas Pasar Sempang
3. Koordinasi Internal Tim Mutu
4. Koordinasi dengan pihak pengadu
5. Mendokumentasikan penyelesaian pengaduan