



Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jalan A Yani 78121 08115636661

dpupr.pontianak.go.id

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pelayanan Penyedotan Lumpur Tinja

No. SK : 24 Tahun 2024

Persyaratan

1. Foto lokasi
2. Izin dari Ketua RT (untuk yang berlokasi di dalam Gang/ Kompleks)
3. No hp dan alamat email pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PENYEDOTAN LUMPUR TINJA | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------------------|---------------------------------|---|---------------------|--|
| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | KET |
| | | Konsumen | Petugas Administrasi | Petugas Pengedotan Lumpur Tinja | Persyaratan Kelengkapan | Waktu | |
| 1 | Mengajukan permohonan Pengedotan Tinja | | | | - Surat permohonan (jika tidak sudah terpasang) - Izin dari Ketua RT (jika berlokasi di dalam Gang/Kompleks) | 1 hari kerja | Pengajuan dapat melalui telepon atau surat permohonan |
| 2 | Mencatat permohonan dan mengatur jadwal | | | | Data pemohon | 1 hari kerja | draif Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja |
| 3 | Membuat draif Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja dan mengajukan persetujuan surat | | | | Draif Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja | Sesuai jadwal | Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja |
| 4 | Mengiapkan kendaraan dan peralatan menuju lokasi untuk melakukan kegiatan pengedotan Lumpur Tinja | | | | - Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja - Armada Truk Tinja - Peralatan/perengkapan | Relatif | |
| 5 | Melaksanakan kegiatan Pengedotan Lumpur Tinja dan meminta paraf bukti kegiatan ke konsumen | | | | - Surat Perintah Pengedotan Lumpur Tinja - Armada Truk Tinja - Peralatan/perengkapan | Relatif | - Surat Perintah yang telah diparaf Konsumen - Dokumentasi pelaksanaan kegiatan pengedotan dan pembuangan |
| 6 | Membuang lumpur tinja ke IPLT | | | | Armada Truk Tinja | Relatif | Limbah yang sudah dicedot |
| 7 | Mencuci/membersihkan kendaraan, peralatan dan perlengkapan | | | | - Peralatan/perengkapan - Armada Truk Tinja | 1 hari kerja | - Peralatan kembali ke tempat semula - Truk telah bersih |
| 8 | Melaporkan hasil kegiatan ke kantor Dinas | | | | - Surat Perintah yang telah diparaf Konsumen - Dokumentasi pelaksanaan kegiatan pengedotan dan pembuangan | 1 hari kerja | Laporan pelaksanaan (Surat Perintah yang telah diparaf Konsumen) |
| 9 | Membuat Surat Ketetapan Retribusi (SKR) dan mengajukan persetujuan SKR | | | | Laporan pelaksanaan (Surat Perintah yang telah diparaf Konsumen) | Relatif | Surat Ketetapan Retribusi |
| 10 | Mengirimkan tagihan retribusi ke Konsumen | | | | SKR, fotokopi Surat Perintah Kegiatan yang telah diparaf Konsumen | 1 hari kerja | Surat Ketetapan Retribusi |
| 11 | Konsumen melakukan pembayaran retribusi ke rekening Bendahara Penerimaan Dinas | | | | Surat Ketetapan Retribusi | tanggal jatuh tempo | Bukti Pembayaran Tanggal jatuh tempo tercantum dalam SKR |

1. - Permohonan dari konsumen - Pengolah data mencatat permohonan, menyiapkan Surat Perintah Penyedotan Tinja - Konsumen non-KSO membayar tarif retribusi ke rekening Bendahara Penerimaan DPUPR - Petugas penyedotan tinja menyiapkan kendaraan dan peralatan, menuju ke lokasi, dan melakukan penyedotan - Petugas meminta paraf tanda bukti kegiatan ke konsumen - Petugas membuang limbah tinja ke IPLT, mencuci kendaraan, tangki dan peralatan - Pengolah data membuat Surat Ketetapan Retribusi (SKR) - Persetujuan SKR, tanda tangan Kepala Dinas - Mengirimkan tagihan/SKR ke Konsumen (untuk Konsumen KSO) - Menerima bukti pembayaran dari Konsumen KSO - Keterlambatan pembayaran melebihi jatuh tempo 30 hari dikenakan denda

Waktu Penyelesaian



Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Jalan A Yani 78121 08115636661

dpupr.pontianak.go.id

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tarif : Rp 300.000,- / 2000 m³ dan Rp 600.000,- / 4000 m³

Denda : 2% per bulan

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penyedotan Lumpur Tinja

Pengaduan Layanan

- Tersedia Kotak Pengaduan
- Tatap Muka

Tersedia layanan SMS/WA (08115636661)