



## Pelayanan Pengajuan Dana Hibah

No. SK :

### Persyaratan

1. Naskah Perjanjian Hibah Dana
2. Dokumen Pelaksana Anggaran Daerah Hiba
3. Foto Copy KTP Penerima Hibah
4. Foto Copy KTP Bendahara
5. Foto Copy NPWP
6. Foto Copy Rekening Bank NTT Cab. Maumere
7. Surat Rekomendasi
8. Surat Keterangan Domisili
9. Pakta Integritas
10. Susunan Kepengurusan

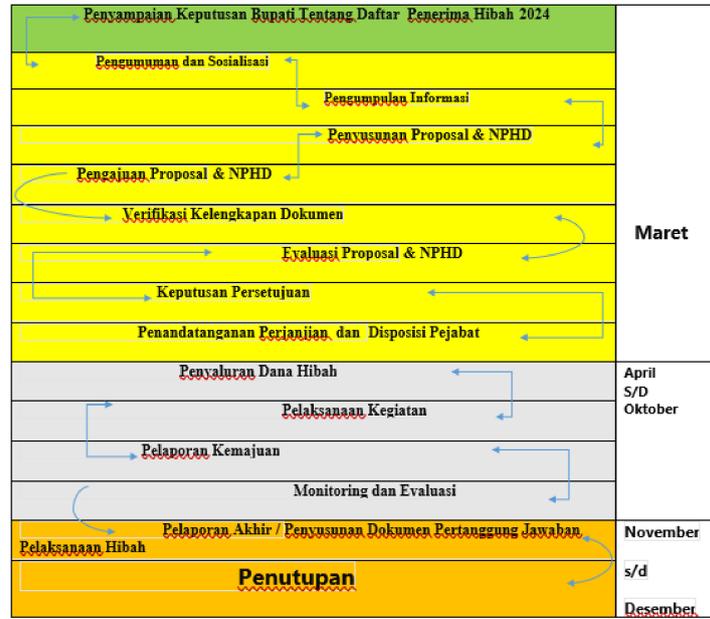
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Pendidikan

## Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

Bagan Alur Pengajuan Dana Hibah



1. Pemberi Hibah mengumumkan ketersediaan dana hibah melalui media massa dan website resmi.
2. Mengadakan sosialisasi mengenai persyaratan dan prosedur pengajuan dana hibah.
3. Calon pemohon mengumpulkan informasi tentang persyaratan dan prosedur pengajuan dana hibah
4. Pemohon menyusun proposal dan NPHD yang mencakup tujuan, latar belakang, rincian kegiatan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan.
5. Pemohon melampirkan proposal dan NPHD yang berisi tujuan, latar belakang, rincian kegiatan, informasi pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan
6. Pemohon menyertakan dokumen pendukung seperti surat rekomendasi, laporan keuangan, dan



## Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

### Waktu Penyelesaian

4 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Hibah

### Pengaduan Layanan

SMS ke 1708

website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)