



Pelayanan Pengajuan Dana Hibah

No. SK :

Persyaratan

1. Naskah Perjanjian Hibah Dana
2. Dokumen Pelaksana Anggaran Daerah Hiba
3. Foto Copy KTP Penerima Hibah
4. Foto Copy KTP Bendahara
5. Foto Copy NPWP
6. Foto Copy Rekening Bank NTT Cab. Maumere
7. Surat Rekomendasi
8. Surat Keterangan Domisili
9. Pakta Integritas
10. Susunan Kepengurusan

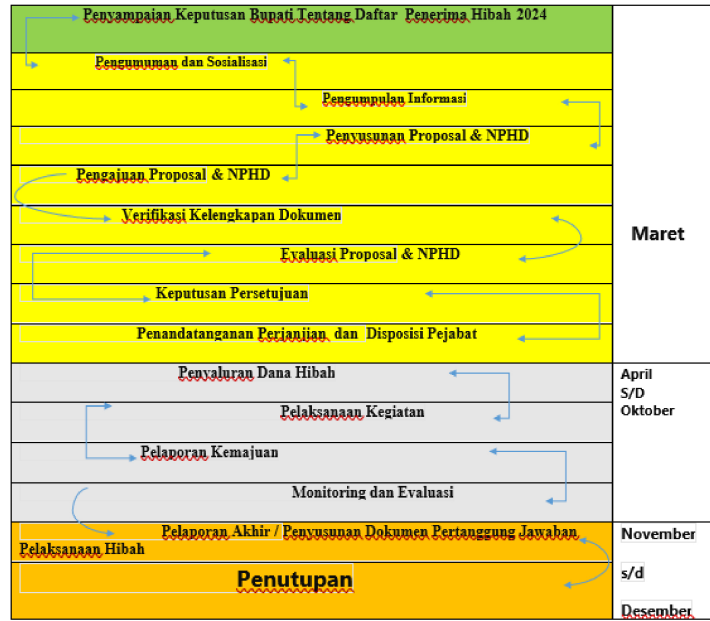
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

Bagan Alur Pengajuan Dana Hibah



1. Pemberi Hibah mengumumkan ketersediaan dana hibah melalui media massa dan website resmi.
2. Mengadakan sosialisasi mengenai persyaratan dan prosedur pengajuan dana hibah.
3. Calon pemohon mengumpulkan informasi tentang persyaratan dan prosedur pengajuan dana hibah
4. Pemohon menyusun proposal dan NPHD yang mencakup tujuan, latar belakang, rincian kegiatan, anggaran, dan jadwal pelaksanaan.
5. Pemohon melampirkan proposal dan NPHD yang berisi tujuan, latar belakang, rincian kegiatan, informasi pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan dps.diknasmanan.go.id
6. Pemohon menyertakan dokumen pendukung seperti surat rekomendasi, laporan keuangan, dan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

4 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Hibah

Pengaduan Layanan

SMS ke 1708

website www.lapor.go.id