



## Kelurahan Kroncong

Jl. Siliwangi No. 1 Keroncong Kecamatan Jatiuwung Kota Tangerang 15134 082258026291

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Jati Uwung / Kelurahan Kroncong

# Surat Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Membuat Surat Pengantar RT/RW
2. Membawa Surat Permohonan dari Perusahaan
3. Membawa Fotocopy KTP Penanggung Jawab
4. Membawa Fotocopy Akta Pendirian
5. Membawa Fotocopy Sertifikat/Perjanjian Sewa Menyewa/Perjanjian Hak Pakai Gedung
6. Membawa Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB)
7. Membawa Fotocopy NPWP
8. Membawa Fotocopy SPPT PBB
9. Membawa Fotocopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan Sebelumnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa Surat Pengantar RT/RW, Surat Permohonan dari Perusahaan, Fotocopy KTP Penanggung Jawab, Fotocopy Akta Pendirian, Fotocopy Sertifikat/Perjanjian Sewa Menyewa/Perjanjian Hak Pakai Gedung, Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB), Fotocopy NPWP, Fotocopy SPPT PBB, dan Fotocopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan Sebelumnya ke Kelurahan setempat
2. Petugas Kelurahan menerima dan memeriksa berkas (melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan data), jika berkas sudah lengkap dilanjutkan untuk pembuatan surat oleh petugas
3. Penandatanganan oleh Pejabat yang berwenang, lalu stempel dan registrasi surat oleh petugas.
4. Petugas memberikan surat kepada Pemohon (Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Perusahaan)

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif



## Kelurahan Kroncong

Jl. Siliwangi No. 1 Keroncong Kecamatan Jatiuwung Kota Tangerang 15134 082258026291

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Jati Uwung / Kelurahan Kroncong

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

### Pengaduan Layanan

1. Melalui ruang pengaduan
2. Melalui email: [kelurahankeroncong@gmail.com](mailto:kelurahankeroncong@gmail.com)
3. Melalui Instagram: @kelurahankeroncongofficial
4. Melalui aplikasi Tangerang Live (LAKSA)