



Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. Dano Komplek Pacuan kuda Nomor 9 45322 0

<https://dpmd.sumedangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sumedang / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Fasilitasi Pengantar Hasil Verifikasi Persyaratan Pengajuan ADD

No. SK : 43 Tahun 2024

Persyaratan

1. surat pengajuan penyaluran ADD dari Kepala Desa
2. lembar konfirmasi transfer bulan sebelumnya
3. surat pernyataan tanggung jawab penggunaan ADD dari Kepala Desa
4. realisasi perkembangan fisik/non fisik dan keuangan ADD bulan sebelumnya
5. laporan realisasi penggunaan ADD bulan sebelumnya
6. surat pengajuan penyaluran ADD dari Kepala Desa
7. lembar konfirmasi transfer bulan sebelumnya
8. surat pernyataan tanggung jawab penggunaan ADD dari Kepala Desa
9. realisasi perkembangan fisik/non fisik dan keuangan ADD bulan sebelumnya
10. laporan realisasi penggunaan ADD bulan sebelumnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. Dano Komplek Pacuan kuda Nomor 9 45322 0

<https://dpmd.sumedangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sumedang / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Kepala Desa menyampaikan permohonan pengajuan penyaluran ADD setiap bulan kepada Bupati melalui Camat
2. Permohonan pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:
 1. surat pengajuan penyaluran ADD dari Kepala Desa
 2. lembar konfirmasi transfer bulan sebelumnya
 3. surat pernyataan tanggung jawab penggunaan ADD dari Kepala Desa
 4. realisasi perkembangan fisik/non fisik dan keuangan ADD bulan sebelumnya; dan
 5. laporan realisasi penggunaan ADD bulan sebelumnya
3. Camat melakukan verifikasi atas dokumen pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan selanjutnya menyampaikan permohonan pengajuan penyaluran ADD kepada Kepala Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat Desa dengan dilengkapi dokumen sebagai berikut:
 1. surat pengajuan penyaluran ADD dari Camat; dan
 2. rekomendasi dari Camat;
4. Berdasarkan permohonan pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Kepala Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat Desa melakukan penelitian dokumen dan selanjutnya menyampaikan surat pengantar kepada Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
5. Berdasarkan pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Bendahara Pengeluaran pada Badan Keuangan dan Aset Daerah melakukan verifikasi dan menerbitkan SPM untuk disampaikan kepada pejabat penatausahaan keuangan Badan Keuangan dan Aset Daerah.
6. Berdasarkan pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), pejabat penatausahaan keuangan Badan Keuangan dan Aset Daerah menerbitkan SPM dan disampaikan kepada Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah untuk diterbitkan SP2D.
7. Kuasa Bendahara Umum Daerah menerbitkan SP2D dan menyerahkan ke Bank melalui SP2D online
8. Berdasarkan SP2D sebagaimana dimaksud pada ayat (7), Bank memindah bukukan dana dari RKUD ke RKD.
9. Kepala Desa menyampaikan permohonan pengajuan penyaluran ADD setiap bulan kepada Bupati melalui Camat
10. Permohonan pengajuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:
 1. surat pengajuan penyaluran ADD dari Kepala Desa
 2. lembar konfirmasi transfer bulan sebelumnya
 3. surat pernyataan tanggung jawab penggunaan ADD dari Kepala Desa
 4. realisasi perkembangan fisik/non fisik dan keuangan ADD bulan sebelumnya; dan
 5. laporan realisasi penggunaan ADD bulan sebelumnya.



Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. Dano Komplek Pacuan kuda Nomor 9 45322 0

<https://dpmd.sumedangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sumedang / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Pemeriksaan Berkas (1-3 hari) Pembuatan surat pengantar Kadis DPMD untuk pengajuan pencairan ADD setiap bulannya baik melalui aplikasi Simedok ataupun secara manual (melalui hard copy) (1-2 hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan surat pengantar Kadis DPMD untuk pengajuan pencairan ADD setiap bulannya baik melalui aplikasi Simedok ataupun secara manual (melalui hard copy)

Pengaduan Layanan

Bidang Keuangan dan Aset Desa DPMD Kabupaten Sumedang