



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

[disdukcapil.karangasemb.go.id](http://disdukcapil.karangasemb.go.id)

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil

# Penerbitan Surat keterangan Tempat Tinggal ( SKTT )

No. SK :

## Persyaratan

1. Photocopy KTP Penjamin ( Sponsor)
2. Photocopy Paspor dan menunjukkan aslinya
3. Photocopy KITAS ( Surat Ijin Tinggal Terbatas dari Imigrasi )
4. Surat Lapor Diri dari Kepolisian
5. Photocopy Akta Perkawinan
6. Photocopy IMTA ( Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing)
7. Photocopy Akta Kelahiran
8. Pengantar Keterangan Tinggal dari Desa sampai Kecamatan
9. Formulir F-1.08 DAN Formulir F-1.14
10. Photocopy VISA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur






# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

[disdukcapil.karangasemb.go.id](http://disdukcapil.karangasemb.go.id)

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## SOP PENERBITAN SURAT KETERANGAN TEMPAT TINGGAL (SKTT)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTUWAKTU			KETERANGAN
		PEMOHON	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Mengisi dan menandatangani Formulir F1-08 dan Formulir F1-14			Permohonan		Permohonan	Berkas Permohonan
2	Memeriksa kelengkapan Permohonan dan Persyaratan, serta Memproses permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal	Tidak lengkap		Permohonan		Permohonan	Berkas Permohonan
3	Menyerahkan SKTT kepada pemohon dan mencatat bukti penyerahan pada buku register dan tanda terima			Surat Keterangan Tempat Tinggal		Surat Keterangan Tempat Tinggal	staf menyerahkan Surat Keterangan Tempat Tinggal kepada pemohon
TOTALWAKTU					15 Menit		

### Persyaratan :

1. Foto Copy KTP Penjamin ( Sponsor )
2. Foto Copy Paspor dan menunjukan aslinya
3. Foto Copy KITAS
4. Surat Tanda Laporan Diri dai Kepolisian
5. Foto Copy Akta Perkawinan
6. Foto Copy Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing ( IMTA )
7. Foto Copy Akta Kelahiran
8. Pengantar Keterangan Tinggal dari Desa sampai Kecamatan
9. Formulir F1-08 dan Formulir F1-14
10. Foto Copy Visa

Activate Win  
Go to Settings to

1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian
3. Menyerahkan berkas yang sudah di proses
4. Menunggu berkas yang sudah di proses
5. Mengecek draft yang telah di print oleh petugas
6. Setal draft Surat Keterangan Temp[at Tinggal (SKTT), SKTT bisa dicetak

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 00:24. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

7. Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) selesai

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Jenderal Sudirman 80811 036322638

[disdukcapil.karangasemb.go.id](http://disdukcapil.karangasemb.go.id)

Pemerintah Kab. Karang Asem / Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil



### Waktu Penyelesaian

15 Menit

5 menit pemohon mengajukan penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal kepada Kepala Disduk capil, Mengisi dan menandatangani Formulir F1-08 dan Formulir F1-14

8 menit petugas memeriksa kelengkapan Permohonan dan Persyaratan , serta Memproses permohonan Surat Keterangan Tempat Tinggal

2 menit petugas menyerahkan SKTT kepada pemohon dan mencatat bukti penyerahan pada buku register dan tanda terima

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Tempat Tinggal ( SKTT )

### Pengaduan Layanan

Telepon : (0363) 22638

Email : [dinasdukcapil37@gmail.com](mailto:dinasdukcapil37@gmail.com)

Website : [Disdukcapil.karangasemb.go.id](http://Disdukcapil.karangasemb.go.id)