



## Pelayanan Keterangan untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga atau Kartu Permohonan Penambahan Penghasilan Pegawai (KP4)

No. SK : 044/KPTS/MG/VIII/2023

### Persyaratan

1. Surat Keterangan KP4 yang dibuat oleh Pemohon
2. Fotokopi KTP Pemohon
3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kemantren untuk menyerahkan dokumen
2. Pemeriksaan berkas/dokumen, apabila berkas belum sesuai maka akan dikembalikan ke pemohon, apabila berkas sudah sesuai maka dilanjutkan proses
3. Proses penandatanganan
4. Register
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 menit sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap, serta Mantri Pamong Praja berada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Keterangan KP4



## Kemantren Mergangsan

yk 55 0

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Mergangsan

### Pengaduan Layanan

- Email : mg@jogjakota.go.id
- Telepon : (0274) 388943
- Surat : Kemantren Mergangsan,  
Jl. Sisingamangaraja No. 55 Yogyakarta
- Kotak Saran;
- UPIK via jss.jogjakota.go.id
- UPIK via email upik@jogjakota.go.id
- UPIK via SMS ke 08122780001