



elayanan pengesahan surat waris taspem

No. SK : 100/15/64/2023

Persyaratan

1. surat pengantar dari pekon yang telah ditanda tangani oleh kepala pekon / lurah
2. surat keterangan kematian dari pekon atau akte kematian dari disdukcapil
3. fotokopi ktp dan kk semua ahli waris
4. fotokopi ktp saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP Pelayanan Pengesahan Waris Taspem

No	Kegiatan	Pelaksana				Pemohon	Mutu Suku			Keterangan
		Camat	sekcama	Kasi Pemerintah	Staff		Kelengkapan	waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan berkas Waris Taspem						Komputer • Printer • ATK • Buku Registrasi	5 menit	Fengajuan Berkas	
2	Verifikasi kelengkapan berkas						Berkas Waris Taspem	5 menit	Berkas Waris Taspem	
3	Persetujuan pemberian Faraf Waris Taspem						Berkas Waris Taspem	5 menit	Berkas Waris Taspem	
4	Penandatanganan Berkas Waris Taspem						Berkas Waris Taspem	5 menit	Berkas Waris Taspem yang sudah di puraf	
5	Registrasi Berkas Waris Taspem						Buku Agendu Surat Keluar	5 menit	Berkas Waris Taspem yang sudah di tandatangani	
6	Penyerahan Berkas kepada Pemohon						Berkas Waris Taspem yang sudah di tandatangani Camat dan Cap Stempel	5 menit	Berkas Waris Taspem yang sudah di tandatangani Camat dan Cap Stempel	

1. pemohon mengajukan berkas waris taspem
2. verifikasi kelengkapan berkas oleh petugas
3. persetujuan pemberian paraf waris taspem
4. penandatanganan berkas waris taspem oleh camat
5. registrasi berkas waris taspem
6. penyerahan berkas kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

keckotim@gmail.com



jln. TMP Bahagia Pekon Kagungan Kecamatan Kotaagung Timur Kabupaten Tanggamus
35384 082376205251

-

Pemerintah Kab. Tanggamus / keckotim@gmail.com

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Berkas Ahli Waris Taspen

Pengaduan Layanan

kotak saran

no hp / wa