

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan



jl. Bhayangkara Komplek Perkantoran 78852 089694778089

bappedalitbang.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Badan Perencanaan Pembangunan

Standar Pelayanan Dasar Pengelolaan Absensi Pegawai

No. SK : 0031 Tahun 2022

Persyaratan

1. Absen Sidik Jari
2. Daftar hadir/pulang harian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasubbag Umum dan Kepegawaian menugaskan staf sebagai petugas presensi dan menandatangani rekap absen
2. Petugas presensi menyiapkan daftar hadir dan pulang harian sesuai dengan hari kerja
3. Meneliti presensi yang telah diisi dan menginput data kehadiran dan ketidakhadiran
4. Mengarsipkan daftar presensi harian pegawai dalam rekap bulanan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Absensi Pegawai



Pengaduan Layanan

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan

jl. Bhayangkara Komplek Perkantoran 78852 089694778089

bappedalitbang.kayongutarakab.go.id

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan

- 
- 
- a. Tatap muka;
 - b. Tertulis;
 - c. Website;
 - d. SMS/WA; dan
 - e-mail