



## Dinas Sosial

Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama 31511 000000000000

-

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Sosial

# Pelayanan Surat Masuk

No. SK : 30 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Membawa Berkas / Surat Masuk dari Masyarakat / Kantor / Dinas lain.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Masuk.
2. Menerima / Memeriksa / Meneliti Surat Masuk dan memberi catatan disposisi.
3. Menerima / Memeriksa / Meneliti Surat Masuk dan catatan disposisi serta menindaklanjutinya.
4. Menerima surat masuk yang sudah di disposisi oleh Kepala Dinas dan menggandakan sesuai keperluan.
5. Mendistribusikan dan mengarsipkan surat masuk lebih lanjut.

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

Penyelesaian pelayanan surat masuk selama kurang lebih 15 menit.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administrasi

## Pengaduan Layanan



## Dinas Sosial

Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama 31511 000000000000

=

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Sosial

Masyarakat dapat memberikan saran, masukan dan menyampaikan aduan secara tertulis maupun lisan, melalui:

1. Datang langsung ke Kantor Dinas Sosial Kota Pagar Alam, Alamat: Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama, Kel. Beringin Jaya, Kec. Pagar Alam Utara, Kota Pagar Alam, Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kotak Saran dan Kotak Pengaduan.
3. E-mail: [pagaralamdinsos@gmail.com](mailto:pagaralamdinsos@gmail.com)
4. Media Sosial, Instagram: [@dinassosialpagaralam](https://www.instagram.com/dinassosialpagaralam)
5. Kanal Aduan Lapor.go.id