



## Dinas Sosial

Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama 31511 000000000000

-

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Sosial

# Pelayanan Surat Keluar

No. SK : 30 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Surat Keluar.
2. Alamat Pengirim Surat Jelas.
3. Perihal Surat Jelas.
4. Tanggal Surat.
5. Nomor Surat.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengelola menerima surat keluar.
2. Pengelola mencatat surat ke buku agenda.
3. Mencatat surat dilembaran disposisi untuk diverifikasi dan diteliti oleh Kepala Dinas untuk didisposisi ke Bidang dan UPT.
4. Mendistribusikan surat yang telah didisposisi oleh Kepala Dinas.

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

Pelayanan Surat Keluar dilakukan setelah surat didisposisi.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Jawaban dan tindak lanjut

## Pengaduan Layanan



## Dinas Sosial

Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama 31511 000000000000

=

Pemerintah Kota Pagar Alam / Dinas Sosial

Masyarakat dapat memberikan saran, masukan dan menyampaikan aduan secara tertulis maupun lisan, melalui:

1. Datang langsung ke Kantor Dinas Sosial Kota Pagar Alam, Alamat: Jl. Mayjen S Parman, eks Rumah Sakit Lama, Kel. Beringin Jaya, Kec. Pagar Alam Utara, Kota Pagar Alam, Provinsi Sumatera Selatan.
2. Kotak Saran dan Kotak Pengaduan.
3. E-mail: [pagaralamdinsos@gmail.com](mailto:pagaralamdinsos@gmail.com)
4. Media Sosial, Instagram: [@dinassosialpagaralam](https://www.instagram.com/dinassosialpagaralam)
5. Kanal Aduan Lapor.go.id