



Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

Jalan Raya Palu – Palolo Km 14 SideraKec. SigiBiromaru 94364 04514014799

<http://rsud-torabelo.go.id>

Pemerintah Kab. Sigi / Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

Pelayanan Instalasi Farmasi

No. SK :

Persyaratan

1. Pasien Umum (Rawat Jalan & Rawat Inap) 1. Lembar resep dari dokter 2. Bukti pembayaran (kwitansi)
2. Pasien BPJS/JAMKESDA (Rawat Jalan & Rawat Inap) 1. Lembar resep dari dokter 2. Kartu dan Nomor BPJS/JAMKESDA 3. Hasil rontgen / hasil laboratorium (bila perlu)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

Jalan Raya Palu – Palolo Km 14 SideraKec. SigiBiomaru 94364 04514014799

<http://rsud-torabelo.go.id>

Pemerintah Kab. Sigi / Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

1. Pasien Rawat Jalan 1. Perawat/Bidan ponek/Pasien/Keluarga pasien memberikan resep kepada petugas farmasi . 2. Petugas farmasi melakukan skrining resep (administrasi, farmasetik dan klinis) 3. Petugas farmasi menginput resep pada aplikasi rumah sakit 4. Untuk obat yang tidak tersedia, petugas menghubungi dokter penulis resep untuk minta saran substitusi dimana obat yang diresepkan sesuai stok yang tersedia di depo farmasi Instalasi Gawat Darurat 5. Apabila dokter tidak menyetujui saran substitusi obat, petugas farmasi wajib mencari obat tersebut diapotek/klinik/ Rumah sakit rekanan. 6. Untuk resep yang tidak jelas/tidak terbaca, petugas segera menghubungi dokter dan minta konfirmasi kejelasan resep dengan menyebutkan nama pasien dan menanyakan nama obat yang tidak terbaca tersebut 7. Petugas Farmasi melakukan penyiapan obat dan penulisan etiket dengan mencantumkan nama pasien, tanggal penyiapan, nama dan dosis obat, tanggal kadaluwarsa dan aturan pakainya 8. Petugas farmasi melakukan peracikan (bila ada), mengecek kembali nama obat, jumlah obat dan dosis obat sebelum obat diracik 9. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan ulang sebelum melakukan penyerahan obat dan Bahan Medis Habis Pakai. 10. Petugas farmasi memberikan pelayanan informasi obat (PIO) obat kepada pasien/keluarga pasien mengenai aturan pakai obat, indikasi obat, waktu pemberian obat dan lama pemberian obat dilengkapi nama dan tanda tangan petugas yang menyerahkan obat dikolom penyerahan serta pasien/keluarga pasien yang menerima obat
2. Pasien Emergency 1. Petugas IGD melakukan permintaan obat dan Bahan Medis Habis Pakai di depo IGD sesuai permintaan dokter dengan menyebutkan identitas pasien 2. Petugas Farmasi melakukan penyiapan dan penyerahan obat sesuai permintaan petugas IGD 3. Petugas Farmasi melakukan rekapan permintaan pada buku pengambilan obat pasien berdasarkan identitas pasien 4. Petugas Farmasi meminta resep sesuai dengan obat dan BMHP yang digunakan. 5. Petugas farmasi menginput resep pada aplikasi rumah sakit
3. Pasien Rawat Inap 1. Petugas Farmasi menerima resep dari keluarga pasien / perawat / bidan ponek 2. Petugas farmasi melakukan skrining resep (administrasi, farmasetik, dan klinis) 3. Petugas farmasi menginput resep pada aplikasi rumah sakit 4. Petugas farmasi melakukan penyiapan dan pengemasan obat/BMHP dengan menerapkan metode Individual Prescribing 5. Obat yang tidak tersedia/kosong hubungi dokter dan minta saran substitusi obat yang diresepkan 6. Apabila obat tidak dapat diganti petugas farmasi akan mencari obat ke apotek rekanan. 7. Untuk resep yang tidak jelas/tidak terbaca, Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian untuk segera hubungi dokter dan minta konfirmasi kejelasan resep dengan menyebutkan nama pasien dan menanyakan nama obat yang tidak terbaca 8. Petugas farmasi menulis etiket dengan mencantumkan nama pasien, tanggal penyiapan, nama dan dosis obat 9. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan ulang sebelum obat diserahkan kepada perawat / bidan / keluarga pasien 10. Petugas farmasi memberikan PIO obat oral (bila diperlukan) kepada perawat / bidan / keluarga pasien mengenai aturan pakai obat dilengkapi nama dan tanda tangan petugas yang menyerahkan obat dikolom penyerahan serta perawat / bidan / keluarga pasien yang menerima obat 11. Petugas farmasi memverifikasi dan menanyakan kembali apakah perawat / bidan / keluarga pasien memahami atas informasi yang sudah diberikan terkait penggunaan obat



Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

Jalan Raya Palu – Palolo Km 14 SideraKec. SigiBiomaru 94364 04514014799

<http://rsud-torabelo.go.id>

Pemerintah Kab. Sigi / Rumah Sakit Umum Daerah TORA BELO

Waktu Penyelesaian

0

1. Waktu pelayanan resep racikan 60 menit
2. Waktu pelayanan resep non racikan 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Bupati Sigi tentang biaya dan paket INA CBG'S

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Instalasi Farmasi

Pengaduan Layanan

1. Langsung : Unit terkait
2. Email : rsudsigi@gmail.com
3. Website : www.rsud-torabelo.go.id
4. Kotak Saran
5. HAALO TORABELO (0823 4449 0007)