

## Puskesmas Trenggalek



Jl. Soekarno-Hatta Gg. Rambutan No. 1 Trenggalek 66319 0355792137

<https://pkm-trenggalek.trenggalekkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana / Puskesmas Trenggalek

# Standar Pelayanan Program UKS

No. SK : 188.4/360/406.010.11.001/2023

## Persyaratan

1. Persuratan dari sekolah
2. Peserta didik
3. Guru UKS
4. Masyarakat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun rencana kerja untuk menentukan sekolah yang akan didatangi
2. Membuat jadwal kegiatan
3. Melaksanakan kegiatan penyuluhan dan pemeriksaan
4. Melakukan pengukuran tinggi badan dan berat badan
5. Petugas melakukan pemeriksaan dasar - Pengukuran tekanan darah dan denyut nadi - Pemeriksaan kebersihan diri (mata, telinga, kulit, rambut, kuku, gigi dan mulut)
6. Petugas merujuk setiap anak sekolah dan masyarakat yang mempunyai masalah kesehatan
7. Merekap hasil pemeriksaan kesehatan
8. Membuat laporan dari hasil kegiatan UKS

## Waktu Penyelesaian

0

1. Waktu pelaksanaan skrenning 10 menit/ orang
2. Follow up dan hasil evaluasi maksimal 7 hari setelah kegiatan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

# Puskesmas Trenggalek



Jl. Soekarno-Hatta Gg. Rambutan No. 1 Trenggalek 66319 0355792137

<https://pkm-trenggalek.trenggalekkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Trenggalek / Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana / Puskesmas Trenggalek

1. Penjaringan anak sekolah dan pemeriksaan berkala, Penyuluhan kesehatan di sekolah, Pembinaan UKS, melakukan demonstrasi sikat gigi masal kepada peserta didik di sekolah dasar, pembinaan kantin sekolah, pelaksanaan imunisasi di sekolah, pemberian obat cacing, pemberian TTD remaja putri ,  
Konseling

## Pengaduan Layanan

1. Pengguna /pasien menyampaikan pengaduan melalui media :
  - a. Scan Barcode Pengaduan Berbasis Google Form online
  - b. SMS dan Whatsapp : 081217895990
  - c. Telepon : (0355) 792137
  - d. Email : puskesmas.tgalek@gmail.com
  - e. Secara tertulis melalui :
    - Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan puskesmas
    - Kotak Pengaduan
  - f. Secara Langsung
2. Petugas Mencatat Semua Pengaduan
3. Semua Pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan
4. Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM
5. Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui :
  - a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan
  - b. Papan Pengumuman
  - c. Secara langsung