



Pelayanan Pengesahan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)

No. SK :

Persyaratan

1. Berkas Pengesahan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan berkas untuk mendapat rekomendasi pengawas pembina
2. Memeriksa isi kurikulum sekolah dan memberikan rekomendasi
3. menerima rekomendasi pengawas pembina, memperbaiki dan mengajukan pengesahan kepada Kepala Dinas
4. Mengirimkan permohonan, mencatat dalam agenda masuk dan memproses kepada Kepala Dinas
5. Mengirim permohonan pengesahan disertai kelengkapan untuk dilakukan disposisi
6. Menerima disposisi, memeriksa, meneliti kelengkapan berkas permohonan Pengesahan Kurikulum
7. Menelaah berkas serta memberikan paraf
8. Mengesahkan KOSP yang sudah disetujui Bidang
9. Mencatat dalam Agenda Surat Keluar dan menyerahkan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen KOSP

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

SMS ke 1708

website www.lapor.go.id