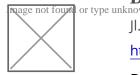
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Jl. Sengkawit, Komplek Pasar Induk Gedung II Lt. 2-3 77212 05522020530

http://disdikbud.kaltaraprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pelayanan Pengaduan Masyarakat

No. SK: 420/1755/Disdikbud/KU/V/20221

Persyaratan

1. Mengisi Buku Tamu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pengguna layanan menyampaikan keperluan kepada petugas penerima tamu dan mengisi buku tamu
- 2. Petugas penerima tamu mengantarkan pemohon ke petugas pengaduan masyarakat
- 3. Petugas pengaduan menerima pelapor/tamu, melakukan pencatatan jenis pengaduan dan melakukan analisis terhadap jenis pengaduan. Jika pengaduannya tentang aturan atau regulasi tentang produk layanan Dinas Pendidikan maka petugas akan memberikan penjelasan dan jawaban atas laporan kepada pelapor pada saat itu juga, jika pengaduannya besifat kebijakan maka akan diteruskan kebidang yang sesuai untuk dikoordinasikan dan menyampaikan kepada Kepala Dinas untuk ditindak lanjuti
- 4. Kepala Dinas menerima laporan dari petugas pengaduan dan menugaskan bidang untuk menindak lanjuti pengaduan tersebut
- 5. Pejabat pada Bidang menerima kedatangan tamu dan menerima pengaduan serta berupaya memberikan penjelasan atas pengaduan tersebut
- 6. Melayani tamu dan menindak lanjuti kepentingan kedatangan tamu tersebut
- 7. Pelapor menerima layanan pengaduan dari petugas/ staf/ pejabat di Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

48 Jam

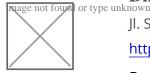
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pengaduan masyarakat

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Jl. Sengkawit, Komplek Pasar Induk Gedung II Lt. 2-3 77212 05522020530

http://disdikbud.kaltaraprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan Layanan

- 1. Pengaduan, saran dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola Kebudayaan Provinsi Kalimantan Utara
- 2. Pengaduan, saran dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan: a. Secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dinas
- b. Email: kaltara.pendidikan@gmail.com
- c. Website: disdikbud.kaltaraprov.go.id
- d. Aplikasi L4POR