



## UPTD Puskesmas Jenggawah

JL. Kawi No.139 Jenggawah 68171 0331758981

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Jenggawah

# Pelayanan Ambulance

No. SK :

## Persyaratan

1. KTP / KK / KIA, Kartu JKN / Kartu jaminan asuransi pasien lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## UPTD Puskesmas Jenggawah

JL. Kawi No.139 Jenggawah 68171 0331758981

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Jenggawah

1. Permintaan ambulans dari ; Pelayanan Kesehatan, Masyarakat / lokasi kejadian
2. Penerima telepon (centre ambulans / admisi / UGD); a. Memastikan permintaan ambulans tersebut b. Melanjutkan Informasi ke sopir ambulans
3. Sopir ambulans menghubungi tim
4. Tim ambulans ; a. Menyiapkan obat – obatan dan alat kesehatan yang dibutuhkan (bon pinjam di Depo Farmasi UGD) b. Sopir menyiapkan kendaraan dan mencatat kilometer
5. Tim Ambulans a. Menjemput pasien sesuai dengan order / tujuan b. Kembali ke Puskesmas Jenggawah
6. Di Rumah Sakit a. Pasien didaftarkan di admisi b. Billing pembayaran ambulans jadi satu dengan billing pembayaran pelayanan di PUS (adminsitrasi yang mengentri ke SIM – PUS setelah mendapat informasi dari sopir ambulans) c. Jika ada obat / alat kesehatan yang digunakan selama perjalanan maka dimintakan resep dokter dan tim ambulans memberi informasi ke administrasi supaya di entri ke dalam billing SIM – PUS
7. 1. Petugas ruangan yang ketempatan pasien a. Menghubungi tujuan rujukan pastikan siap menerima pasien dan mengisi SISRUITE. b. Memberi informasi kepada sopir ambulans
8. Sopir ambulans menghubungi tim ambulans
9. Tim ambulans ; a. Mengecek kondisi pasien b. Menyiapkan obat
10. Petugas ruangan yang ketempatan pasien bertugas mengentri billing permintaan ambulans dan obat – obatan ke kasir UGD
11. Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir UGD
12. Tim ambulans 119 : mengisi di register ambulans, mengambil Doctor Kit di Depo Farmasi UGD, sopir mengecek kendaran dan mencatat kilometer
13. Tim ambulans : mengantar pasien sesuai dengan tujuan rujukan dan kembali ke Puskesmas Jenggawah
14. Tim ambulans; mengembalikan Doctor Kit kepada petugas Depo Farmasi UGD, membuat laporan SPJ, sopir mengecek kendaran, dan mencatat kilometer
15. Petugas ruangan yang ketempatan pasien; memberi informasi kepada sopir ambulans dan mengentri billing permintaan ambulans di SIM – PUS
16. Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir UGD dan kasir menyerahkan tembusan kuitansi kepada sopir ambulans
17. Sopir ambulans; mengisi di register ambulans, mengecek kendaran dan mencatat kilometer
18. Sopir ambulans; mengantar pasien sesuai dengan tujuan dan kembali ke Puskesmas Jenggawah
19. Sopir ambulans; mengecek kendaran dan mencatat kilometer
20. Menjaga kebersihan ambulans



## UPTD Puskesmas Jenggawah

JL. Kawi No.139 Jenggawah 68171 0331758981

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Jenggawah

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Bupati Jember Nomor 1 tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum
2. Pasien JKN : Sesuai dengan PERPRES Nomor 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan
3. Pasien J- Kueren : Sesuai dengan peraturan Bupati Nomor 1878.45/236/1.12/2022 tentang Petunjuk Teknis Program Pelayan Kesehatan Gratis Bagi Penduduk Kabupaten jember  
Pasien SPM : Sesuai dengan Perbup No. 63 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penggunaan Dana Program Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin ( SPM) Yang Di jamin Pemerintah Kabupaten Jember

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Ambulance

### Pengaduan Layanan

1. SMS Center Puskesmas : 081334727230
2. Email : puskesmasjenggawah18@gmail.com
3. Telepon : (0331) 758981
4. Secara tertulis melalui : Surat yang ditujukan kepada kepala UPTD. Puskesmas Jenggawah, Kotak Saran