



Pelayanan Rekomendasi Izin Operasional Pendirian Sekolah Negeri

No. SK :

Persyaratan

1. SK Panitia Pendirian dari Kepala Desa
2. Data Profil Kecamatan (Jumlah Penduduk, Data Jumlah Sekolah TK,SD dan SMP)
3. Data Profil Desa (Data Penduduk, Data Jumlah sekolah pada Desa tersebut)
4. Data SD Pendukung (Minimal 3 SD) yang dilampiri dengan Surat Pernyataan Dukungan dari SD Pendukung)
5. Surat pernyataan dukungan dari Kepala Desa sekitarnya
6. Surat Pernyataan Penyerahan Tanah/ Hibah dari keluarga ke Kepala Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pelayanan Pemberian Rekomendasi Pendirian Unit Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) Baru

NO	UNIT PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PETUGAS PELAYANAN	BIDANG	KEPALA DINAS	TIM PENGKAJI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi						Berkas Proposal	5 Menit		
2	Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi						1. SK Papan Pendirian dari Kepala Desa 2. Data Profil Kecamatan (Jumlah Penduduk, Data Jumlah Sekolah TK, SD dan SMP) 3. Data Profil Desa (Data Penduduk, Data jumlah sekolah pada Desa tersebut) 4. Data SD Pendukung (Minimal 3 SD) yang dikemuka dengan Surat Pernyataan Dukungan dari SD Pendukung 5. Surat pernyataan dukungan dari Kepala Desa sekitarnya 6. Surat Pernyataan Rencanahan Tanah Hasil dari kolaborasi ke Kepala Desa	30 Menit		
3	Pelaksanaan verifikasi lapangan						1. Data SD Pendukung 2. Data SMP terdekat dengan calon USB SMP 3. Lokasi / Tanah tempat pendirian USB SMP	1-2 Hari	Laporan hasil verifikasi	
4	Pembahasan hasil verifikasi						Laporan data hasil verifikasi	30 Menit	Laporan hasil pembahasan	
5	Melaporkan hasil pembahasan ke Kepala Dinas						Laporan Hasil Pembahasan	30 Menit	Hasil Pembahasan	
6	Pembahasan bersama Tim Pengkaji						Melaporkan hasil kajian ke Tim Pengkaji	60 Menit	Rekomendasi untuk Decesutan SK Bypass Lusa Operasional Pendirian SMPN	

1. Pemohon/ Panitia Pendirian mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi
2. Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi
3. Pelaksanaan verifikasi lapangan
4. Pembahasan hasil verifikasi
5. Melaporkan hasil pembahasan ke Kepala Dinas
6. Pembahasan bersama Tim Pengkaji
7. Berkas Surat Rekomendasi diserahkan ke Kadis untuk ditanda tangan

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Operasional Pendirian SMP Negeri

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

SMS ke 1708

website www.lapor.go.id

Langsung ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Sikka