



Kecamatan Gandrungmangu

Jalan Pertiwi Nomor 01 53254 02806260733

www.gandrungmangu.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu

Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar dari Pemerintah Desa
2. Draft KK/ Formulir F 1-01 yang telah diisi dan ditandatangani Kepala Desa
3. Kartu Keluarga Asli
4. Surat Keterangan Kehilangan (bagi cetak ulang KK karena hilang)
5. Dokumen pendukung bagi cetak ulang KK karena perubahan biodata (misal : Surat Nikah, Ijazah)
6. Dokumen pendukung bagi cetak ulang KK karena pengurangan/ penambahan anggota KK (Surat Keterangan Kematian, Surat Keterangan Pindah Keluar/ Datang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas lengkap dan menyerahkan kepada Pengadministrasi Pelayanan
2. Pengadministrasi Pelayanan melaksanakan verifikasi dan validasi serta mencatat dalam buku agenda
3. Pengadministrasi Pelayanan menyerahkan berkas yang telah diverifikasi kepada operator untuk proses input
4. Operator melaksanakan proses input data dan menyerahkan konsep Kartu Keluarga kepada pemohon untuk diperiksa sebelum dicetak
5. Operator mencetak dan menyerahkan Dokumen Kartu Keluarga kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

120 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. DOKUMEN KARTU KELUARGA

Pengaduan Layanan



Kecamatan Gandrungmangu

Jalan Pertiwi Nomor 01 53254 02806260733

www.gandrungmangu.cilacapkab.go.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Gandrungmangu

Pengaduan diterima secara langsung/ tatap muka, maupun melalui media sosial, website, telepon, kotak saran, dan SP4N lapor