

Kejaksaan Negeri Nias Selatan

Jl. 12345

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Sumatera Utara / Kejaksaan Negeri Nias Selatan

Pengaduan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP
2. Membawa Berkas dan Bukti Dukung Pengaduan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Petugas Loker Pengaduan	Sekretariat	Kasi Intel	Kajari	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata pengaduan					• Dokumen/ informasi pengaduan	5 menit	• Pengaduan terdata pada buku register pengaduan	
2	Melaporkan kepada Kasi Intel pengaduan yang diterima					• Laporan pengaduan	5 menit	• Kasi Intel mengetahui laporan pengaduan	
3	Memerintahkan Petugas Loker Pengaduan untuk meneruskan laporan pengaduan ke Kajari					• Laporan pengaduan	1 menit	• Laporan pengaduan siap diteruskan kepada Pimpinan	
4	Meneruskan laporan pengaduan ke Sekretariat					• Laporan pengaduan	1 menit	• Laporan pengaduan diterima di Sekretariat	
5	Menginput laporan pengaduan ke dalam aplikasi SIPEDE dan meneruskan ke Kajari					• Dokumen pengaduan • Aplikasi SIPEDE	3 menit	• Laporan pengaduan terdata di SIPEDE • Laporan pengaduan telah diteruskan ke Kajari • Kajari menerima disposisi laporan pengaduan	
6	Melakukan disposisi laporan pengaduan					• Aplikasi SIPEDE	1 menit	• Laporan pengaduan telah diteruskan ke Kasi Intel • Kasi Intel menerima disposisi dari Kajari	
7	Menindaklanjuti laporan pengaduan					• Laporan Pengaduan	1 menit	• Disposisi diterima, laporan pengaduan siap ditindaklanjuti sesuai perintah	

Waktu Penyelesaian

20 Menit

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kejaksaan Negeri Nias Selatan

Jl. 12345

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Sumatera
Utara / Kejaksaan Negeri Nias Selatan



1. Menindaklanjuti laporan pengaduan

Pengaduan Layanan

Terlampir