



## Pelayanan Rekomendasi Pendirian Sekolah Baru Oleh Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pernyataan Kepala Sekolah (bermaterai) yang menyatakan sanggup melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan pemerintah
2. Susunan pengurus yayasan dan Struktur organisasi sekolah yang ditetapkan oleh yayasan
3. FC Ijazah Kepsek, Tenaga Pendidik dan Kependidikan
4. Daftar inventaris sarana dan prasarana sekolah
5. Alamat dan denah sekolah
6. FC Akte Pendirian Yayasan dari Notaris

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pelayanan Pemberian Rekomendasi Pendirian Unit Sekolah Baru SMP yang diselenggarakan oleh Masyarakat

NO	UNIT PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS PELAYANAN	BIDANG	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Pemohon mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi	■	■			Berkas/Proposal	5 Menit		
2	Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi	■	■	■		1. FC Akta Pendirian Yayasan dari Notaris 2. Surat pernyataan Kepala Sekolah (bermaterai) yang menyatakan sanggup melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan pemerintah 3. Susunan pengurus yayasan dan Struktur organisasi sekolah yang ditetapkan oleh yayasan 4. FC Ijazah Kepsck, Tenaga Pendidik dan Kependidikan 5. Daftar inventaris sarana dan prasarana sekolah 6. Alamat dan denah sekolah	30 Menit		
3	Pelaksanaan verifikasi lapangan			■		1. Pengecekan personil tenaga pendidik dan kependidikan beserta ijazahnya 2. Pengecekan Inventaris sarana dan prasarana sekolah	1 Hari	Laporan hasil verifikasi	
4	Pembahasan hasil verifikasi			■		Laporan/ data hasil verifikasi	30 Menit	Laporan hasil pembahasan	
5	Melaporkan hasil pembahasan ke Kepala Dinas			■	■	Laporan Hasil Pembahasan	30 Menit	Hasil Pembahasan	
6	Berkas Surat Rekomendasi diserahkan ke Kadis untuk ditanda tangan		■	■	■	Berkas Surat Rekomendasi	15 Menit	Surat Rekomendasi	
7	Penyerahan Surat Rekomendasi kepada pemohon;	■							

1. Pemohon mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi
2. Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi
3. Pelaksanaan verifikasi lapangan
4. Rapat hasil verifikasi lapangan
5. Menyusun draft Rekomendasi dan paraf
6. Menandatangani surat rekomendasi
7. Registrasi rekomendasi
8. Penyerahan rekomendasi

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1 bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

1. Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah Baru Oleh Masyarakat

### **Pengaduan Layanan**

SMS ke 1708

website [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

Langsung ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Sikka