



Pelayanan Rekomendasi Pendirian Sekolah Baru Oleh Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pernyataan Kepala Sekolah (bermaterai) yang menyatakan sanggup melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan pemerintah
2. Susunan pengurus yayasan dan Struktur organisasi sekolah yang ditetapkan oleh yayasan
3. FC Ijazah Kepsek, Tenaga Pendidik dan Kependidikan
4. Daftar inventaris sarana dan prasarana sekolah
5. Alamat dan denah sekolah
6. FC Akte Pendirian Yayasan dari Notaris

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pelayanan Pemberian Rekomendasi Pendirian Unit Sekolah Baru SMP yang diselenggarakan oleh Masyarakat

NO	UNIT PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS PELAYANAN	BIDANG	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Pemohon mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi	Green box	Blue box			Berkas/Proposal	5 Menit		
2	Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi			Orange box		1. FC Akte Pendirian Yayasan dari Notaris 2. Surat pernyataan Kepala Sekolah (bermaterai) yang menyatakan sanggup melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan pemerintah 3. Susunan pengurus yayasan dan Struktur organisasi sekolah yang ditetapkan oleh yayasan 4. FC Jajazh Kepsck, Tenaga Pendidik dan Kependidikan 5. Daftar inventaris sarana dan prasarana sekolah 6. Alamat dan denah sekolah	30 Menit		
3	Pelaksanaan verifikasi lapangan			Orange box		1. Pengecekan personil tenaga pendidik dan kependidikan beserta ijazahnya 2. Pengecekan Inventaris sarana dan prasarana sekolah	1 Hari	Laporan hasil verifikasi	
4	Pembahasan hasil verifikasi			Orange box		Laporan/ data hasil verifikasi	30 Menit	Laporan hasil pembahasan	
5	Melaporkan hasil pembahasan ke Kepala Dinas			Orange box	Blue box	Laporan Hasil Pembahasan	30 Menit	Hasil Pembahasan	
6	Berkas Surat Rekomendasi diserahkan ke Kadis untuk ditanda tangan		Blue box	Blue box	Blue box	Berkas Surat Rekomendasi	15 Menit	Surat Rekomendasi	
7	Penyerahan Surat Rekomendasi kepada pemohon;	Green box							

1. Pemohon mengajukan Proposal Permohonan Pendirian dan diterima oleh Petugas Pelayanan/ Staf Administrasi
2. Berkas diserahkan ke bidang untuk dicek dan di verifikasi
3. Pelaksanaan verifikasi lapangan
4. Rapat hasil verifikasi lapangan
5. Menyusun draft Rekomendasi dan paraf
6. Menandatangani surat rekomendasi
7. Registrasi rekomendasi
8. Penyerahan rekomendasi

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1 bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Pendidikan

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Pendidikan

1. Surat Rekomendasi Pendirian Sekolah Baru Oleh Masyarakat

Pengaduan Layanan

SMS ke 1708

website www.lapor.go.id

Langsung ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Sikka