



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Jl. Letjend. Panjaitan No. 49 68121 331512

[dispusip.jemberkab.go.id](http://dispusip.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

# Pengolahan Arsip Statis

No. SK : 188.45/007/35.09.328/2024

## Persyaratan

1. Inventarisasi daftar arsip statis yang belum diolah dari hasil akuisisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

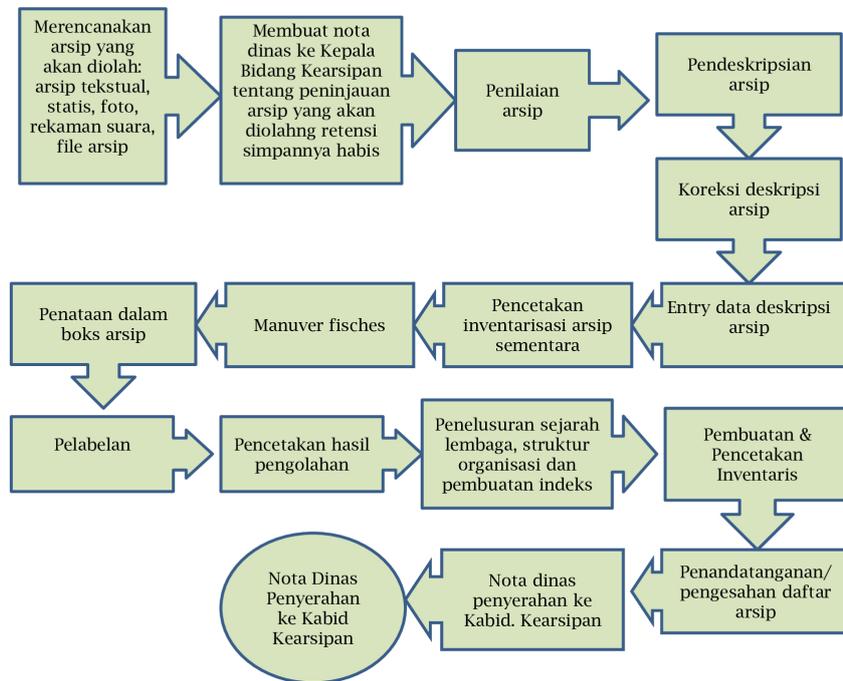


## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Jl. Letjend. Panjaitan No. 49 68121 331512

[dispusip.jemberkab.go.id](http://dispusip.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten



1. Merencanakan arsip yang akan diolah: arsip tekstual, statis, foto, rekaman suara, file arsip
2. Membuat nota dinas ke Kepala Bidang Kearsipan tentang peninjauan arsip yang akan diolahng retensi simpannya habis
3. penilaian arsip
4. Pendeskripsian arsip
5. Koreksi deskripsi arsip
6. Entry data deskripsi arsip
7. Pencetakan Inventarisasi arsip sementara
8. Manuver fisches
9. Penataan dalam boks arsip
10. Pelabelan
11. Pencetakan hasil pengolahan
12. Penelusuran sejarah lembaga, struktur organisasi dan pembuatan indeks
13. Pembuatan dan pencetakan Inventaris
14. Penanda tangan/ Pengesahan Daftar Arsip
15. Nota Dinas Penyerahan ke Kepala Bidang Kearsipan
16. Nota Dinas Penyerahan ke Kepala Bidang Kearsipan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Jl. Letjend. Panjaitan No. 49 68121 331512

[dispusip.jemberkab.go.id](http://dispusip.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

### Waktu Penyelesaian

3427 Menit

1. Langkah 1 (15 menit)
2. Langkah 2 (15 menit)
3. Langkah 3 (5 menit)
4. Langkah 4 (3 menit)
5. Langkah 5 (5 menit)
6. Langkah 6 (6 menit)
7. Langkah 7 (2 menit)
8. Langkah 8 (5 menit)
9. Langkah 9 (1 menit)
- 10 Langkah 10 (6 menit)
11. Langkah 11 (2 menit)
- 12 Langkah 12 (1440 menit/3 hari)
13. Langkah 13 (2 menit)
14. Langkah 14 (1330 menit/3 hari)
15. Langkah 15 (480 menit/1 hari)
16. Langkah 16

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Daftar arsip siap layan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

Jl. Letjend. Panjaitan No. 49 68121 331512

[dispusip.jemberkab.go.id](http://dispusip.jemberkab.go.id)

Pemerintah Kab. Jember / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten

### Pengaduan Layanan

Pengaduan langsung dengan mendatangi unit Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember :  
*perpuskabjember@yahoo.co.id*