



UPTD Puskesmas Mumbulsari

Jl. dr.Soebandi No183 Mumbulsari 68174 0331324636

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Mumbulsari

Pelayanan Pemeriksaan KB

No. SK : 440/SK/ADM/198/311.17/2023

Persyaratan

1. Rekam Medis Pasien

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien melakukan pendaftaran di loket
2. Transporter mengantarkan lyst pasien ke poli KB
3. Pasien menunggu panggilan dari petugas
4. Petugas memanggil pasien
5. Petugas melakukan anamnese,pemeriksaan Tekanan darah,BB,dan menanyakan kepesertaan layanan (BPJS,UMUM,Pelayanan gratis)
6. Pelayanan gratis pasien menyerahkan FC KK dan KTP
7. Petugas memberi resep untuk pengambilan alkon dan obat
8. Petugas melakukan pelayanan sesuai kontrasepsi yang di pilih
9. Petugas mengisi hasil layanan di lyst pasien dan mencatat di kartu KB untuk kunjungan ulang
10. Petugas memberi konseling untuk kunjungman ulang
11. Petugas mengisi p.care untuk pelayanan BPJS
12. Petugas mencatat kunjungan di register

Waktu Penyelesaian

0

Sesuai Kasus

Biaya / Tarif



UPTD Puskesmas Mumbulsari

Jl. dr.Soebandi No183 Mumbulsari 68174 0331324636

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Mumbulsari

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum

Dalam Wilayah: Sesuai dengan Keputusan Bupati Jember tentang Petunjuk Teknis Program Pelayanan Kesehatan Gratis Bagi Penduduk Kabupaten Jember

Luar Wilayah : Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jember No. 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Retribusi Jasa Umum

2. Pasien JKN : Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan

3. Pasien SPM : Sesuai dengan Peraturan Bupati Jember tentang Pedoman Penggunaan Dana Program Pelayanan Kesehatan Masyarakat Miskin Dengan Surat Pernyataan Miskin (SPM) Yang Dijamin Pemerintah Kabupaten Jember

Produk Pelayanan

1. Layanan Kesehatan

Pengaduan Layanan

1. Email : puskesmasmumbulsari@gmail.com
2. Telepon : (0331) 324636
3. Instagram : @pkmmumbulsari
4. Secara tertulis melalui :
 - a. Surat yang ditujukan kepada kepala UPTD.Puskesmas Mumbulsari
 - b. Kotak Saran