



UPTD Puskesmas Mumbulsari

Jl. dr.Soebandi No183 Mumbulsari 68174 0331324636

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Mumbulsari

Pelayanan Loker Pendaftaran

No. SK : 440/SK/ADM/198/311.17/2023

Persyaratan

1. Kartu identitas : KTP, K IA atau KK (pasien baru)
2. Kartu Pendaftaran Pasien (pasien lama)
3. Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UPTD Puskesmas Mumbulsari

Jl. dr.Soebandi No183 Mumbulsari 68174 0331324636

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Mumbulsari

1. Petugas menghimbau memakai masker kepada pasien yang datang.
2. Petugas menghimbau untuk mengambil nomor antrian yang telah disediakan sesuai dengan kriterianya, pasien umum mengambil nomor antrian berwarna kuning sedangkan pasien prioritas mengambil nomor antrian berwarna hijau
3. Petugas memanggil sesuai nomor antri pasien untuk melakukan pendaftaran.
4. Petugas mendaftarkan pasien, mulai melakukan identifikasi pasien apakah pasien yang mendaftar adalah pasien lama atau pasien baru.
5. Pasien baru a. Pasien yang baru pertama kali berkunjung menunjukkan kartu identitas atau kartu tanda pengenal KTP, KIA, KK dan BPJS (jika ada) kepada petugas. b. Petugas melakukan reidentifikasi pasien yang akan berobat. c. Mencatat nomor index baru, nama pasien, tanggal lahir dan alamat pada register nomor index. d. Petugas membuat kartu pengunjung dan memberikan informasi mengenai peraturan kartu pengunjung. e. Petugas membuat map Rekam Medis dan kartu rawat jalan sesuai data identitas pasien yang bersangkutan. f. Petugas memberikan informasi berupa hak dan kewajiban pasien dan pasien menandatangani buku informasi yang sudah disediakan.
6. Pasien Lama a. Pasien lama datang dengan membawa kartu pengunjung/ BPJS/ KTP kemudian menyerahkan kartu tersebut kepada petugas. b. Petugas melakukan reidentifikasi pasien yang akan berobat c. Petugas melakukan pencarian map rekam medis yang berisikan form kartu rawat jalan sesuai dengan nomor yang tertera pada kartu pengunjung. d. Petugas mengkonfirmasi ulang kesesuaian map kartu rawat jalan dengan kartu pengunjung.
7. Petugas memasukkan data kunjungan pasien pada komputer (simpus, pcare dan/ antrian online).
8. Petugas memasukan data kunjungan pasien pada buku register
9. Petugas menyerahkan map rekam medis pada tempat tujuan pelayanan yang diinginkan pasien.
10. Petugas di ruang pelayanan yang dituju menerima pasien dan melaksanakan pelayanan sesuai dengan protap atau standar pelayanan yang berlaku.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Pasien Baru : 15 menit Pasien Lama : 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



UPTD Puskesmas Mumbulsari

Jl. dr.Soebandi No183 Mumbulsari 68174 0331324636

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Mumbulsari

Produk Pelayanan

1. Layanan Kesehatan

Pengaduan Layanan

1. Email : puskesmasmumbulsari@gmail.com
2. Telepon : (0331) 324636
3. Instagram : @pkmmumbulsari
4. Secara tertulis melalui :
 - a. Surat yang ditujukan kepada kepala UPTD.Puskesmas Mumbulsari
 - b. Kotak Saran