



Pembinaan Kearsipan

No. SK : 05/DISTAKA/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu
2. Surat Permohonan Kearsipan
3. Surat Pemberitahuan ditujukan OPD Binaan
4. Membawa Surat Tugas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu
2. Pemohon menyampaikan menunjukkan surat rekomendasi
3. dilaksanakan proses pembinaan sesuai permintaan pemohon tentang pengelolaan kearsipan
4. Pemohon telah menerima masukan dan penjelasan tentang pengelolaan kearsipan dari petugas
5. Penyampaian surat pemberitahuan kepada OPD binaan
6. Berdasarkan surat tugas arsiparis melakukan pembinaan, bimbingan hal-hal mengenai pengelolaan kearsipan yang belum dilaksanakan oleh opd binaan

Waktu Penyelesaian

3 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembinaan Kearsipan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Aliyung No. 7B 764782 8102060

<https://disperpusip>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

SMS Pengaduan : 085245593786

dengan format : PM(spasi)NAMA(spasi) ALAMAT

(spasi)ISI PENGADUAN

Kotak Pengaduan : Ruang Perpustakaan Dinas I Perpustakaan Kata Pontianak

Lt. II (Meja Pengaduan), Jl. Aliyung 7B Pontianak

Tatap Muka Langsung: Informasi & Pengaduan

Website : www.arpusda.pontianakkota.go.id

Email : ipauponuianaggmal.com

Telp : 0561-8102060/ 08115700460

Fax : 0561-764782