



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl Zainuddin No 36 785111 0561731202

satpolpp.pontianak.go.id

Pemerintah Kota Pontianak / Satuan Polisi Pamong Praja

Tempat Penjagaan Aset dan Tamu

No. SK : 05 Tahun 2017

Persyaratan

1. Surat Tugas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Satuan Polisi Pamong Praja

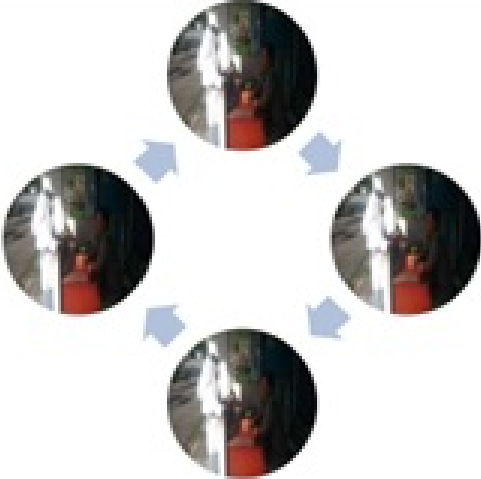
Jl Zainuddin No 36 785111 0561731202

satpolpp.pontianak.go.id

Pemerintah Kota Pontianak / Satuan Polisi Pamong Praja

STANDAR PELAYANAN TEMPAT PENJAGAAN ASET DAN TAMU

BIDANG OPERSI DAN KETERTIBAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Surat Tugas
2	System Mekanisme dan Prosedur	 <p>KETERANGAN :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tamu melapor dan mengisi buku tamu2. Mengambil kartu tamu3. Meninggalkan kartu identitas diri4. Mengembalikan kartu tamu dan Mengambil kartu identitas diri
3	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap Hari/ Setiap Saat
4	Biaya/Tarif	Rp. 0,-
5	Produk Pelayanan	Aset Daerah Terjaga Keamanannya serta Tamu –tamu Teridentifikasi
6	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none">1. Website : http://satpolpp.pontianakkota.go.id2. Email : polpp.gtk@gmail.com3. Telpon : 0561 – 7312024. Faximile : 0561 – 7312025. Sms : 085220015194 0813450950256. Kotak Saran7. Petugas Informasi dan Pengaduan

1. Tamu melapor dan mengisi buku tamu
2. Mengambil kartu tamu
3. Meninggalkan kartu identitas diri
4. Mengembalikan kartu tamu dan Mengambil kartu identitas diri



Satuan Polisi Pamong Praja

Jl Zainuddin No 36 785111 0561731202

satpolpp.pontianak.go.id

Pemerintah Kota Pontianak / Satuan Polisi Pamong Praja

Waktu Penyelesaian

0

Setiap Hari/ Setiap Saat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Aset Daerah Terjaga Keamanannya serta Tamu –tamu Teridentifikasi

Pengaduan Layanan

Website : <http://satpolpp.pontianak.go.id>

Email : polpp.ptk@gmail.com

Telp : 051-731202

Faximile : 0561-731202

Sms : 08115666884

Kotak Saran

Petugas Informasi dan Pengaduan