



Kecamatan Marioriawa

Kecamatan Marioriawa Kabupaten Soppeng 90852 081241314661

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Marioriawa

Standar Pelayanan Publik Administrasi Pembuatan SPP LS Khusus Pembayaran Gaji & Tunjangan

No. SK : 22/KPTS-KMA/II/2020

Persyaratan



Kecamatan Marioriawa

Kecamatan Marioriawa Kabupaten Soppeng 90852 081241314661

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Marioriawa

1. Surat pengantar SPP-LS
2. Ringkasan SPP-LS
3. Rincian SPP-LS tahunan dalam tahun yang bersangkutan.
4. Pembayaran gaji induk
5. Gaji Susulan
6. Kekurangan Gaji
7. Gaji Terusan
8. Uang duka wafat/tewas yang dilengkapi dengan daftar gaji induk/gaji susulan.
9. SK CPNS
10. Sk PNS
11. SK Penaikan Pangkat
12. SK Jabatan
13. Kenaikan Gaji berkala
14. Surat pernyataan pelantikan
15. Surat Pernyataan masih menduduki jabatan
16. Surat Pernyataan melaksanakan tugas
17. Daftar Keluarga (KP4)
18. Foto Copy Akte Kelahiran anak
19. SKKP
20. Daftar potongan sewa rumah dinas
21. Surat keterangan masih sekolah / kuliah
22. Surat Pindah
23. Surat Kematian
24. SSP PPH 21 Kenaikan Gaji Berkala
25. Peraturan Perundang - Udangan mengenai penghasilan
26. Foto Copy Akte Cerai mati / hidup

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Marioriawa

Kecamatan Marioriawa Kabupaten Soppeng 90852 081241314661

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Marioriawa

1. Pengelola Keuangan Menyerahkan dokumen SPP LS yang telah diregistrasi kepada kasubag Perencanaan Pelaporan dan Keuangan
2. Kasubag menverifikasi ulang dan menyerahkan dokumen SPP TU ke PPK untuk diterbitkan SPM TU
3. Kasubag Membuat rancangan dan menyerahkan SPM TU ke penggunaan anggaran untuk diotorisasi
4. Camat Mengotorisasi / menandatangani SPM
5. Menerima SPM TU dan Dokumen SPP TU

Waktu Penyelesaian

1 Hari

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berkas Pembuatan SPP LS Khusus pembayaran gaji dan tunjangan

Pengaduan Layanan

-