



Kecamatan Marioriawa

Kecamatan Marioriawa Kabupaten Soppeng 90852 081241314661

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Marioriawa

Standar Pelayanan Publik Administrasi Pembuatan SPP-SPM-LS

No. SK : 22/KPTS-KMA/II/2020

Persyaratan

1. Surat pengantar, Rincian SPP-LS, Ringkasan SPP LS, Salinan SPD, Surat Pernyataan Pengguna Anggaran.
2. Rancangan SPM LS, Surat Pengantar, Rincian SPP LS, Ringkasan SPP TU, Salinan SPD, Surat Pernyataan Pengguna Anggaran.
3. Rancangan SPM LS, Surat Pengantar, Rincian SPP LS, Ringkasan SPP LS, Salinan SPD, Surat Pernyataan Pengguna Anggaran
4. SPM LS dan Dokumen SPP LS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengelola Keuangan Menyerahkan dokumen SPP LS yang telah diregistrasi kepada kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan
2. Kasubag menverifikasi ulang dan menyerahkan dokumen SPP LS ke PPK untuk diterbitkan SPM LS
3. Pengelola Mengetik rancangan dan menyerahkan SPM LS ke penggunaan anggaran untuk diotorisasi
4. Camat Mengotorisasi / menandatangani SPM yang telah diverifikasi oleh PPK
5. Menerima SPM LS dan Dokumen SPP LS

Waktu Penyelesaian

1 Hari

-

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berkas Pembuatan SPP-SPM-LS

Pengaduan Layanan



Kecamatan Marioriawa

Kecamatan Marioriawa Kabupaten Soppeng 90852 081241314661

Pemerintah Kab. Soppeng / Kecamatan Marioriawa