

# Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo

Jl. Tondano, Kelurahan Molosifat-U, Kecamatan Sipatana, Kota Gorontalo 96139

089665611222

<https://kejarikotagorontalo.com/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Gorontalo / Kejaksaan

## Pelayanan Tilang Negeri Kota Gorontalo

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Slip Bukti Tilang
2. Mendatangi Kantor Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo
3. Melakukan Pembayaran denda Tilang melalui ATM, Alfamart/ Indomaret, Kantor POS, Aplikasi Dana

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| NO  | KEGIATAN  | PELAKSANA         |               |            | MUTU BAKU   |          | KET  |
|-----|---|-------------------|---------------|------------|---|----------|--|
|     |   | PELUGAS<br>TILANG | KASUBSI / JPU | KASI PIDUM | KELENGKAPAN   | WAKTU    |  |
| 1.  | Pelanggan tilang datang ke ruang pelayanan tilang dan melakukan pengecekan berkas perkara serta informasi besar denda di mesin Barcode dan mengambil no antrian |                   |               |            | * Mesin barcode tilang  | 5 Detik  | * Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode  |
| 2.  | Petugas menerima pelayanan tilang dari pelanggan sesuai nomor antrian di loket tilang   |                   |               |            | * Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode<br>* Lembar tilang  | 5 Detik  | * Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode serta lembar tilang diterima pelang tilang                       |
| 3.  | Petugas tilang melakukan pengambilan barang bukti pelanggaran   |                   |               |            | * Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode<br>* Lembar tilang  | 30 Detik | * Diambilnya putusan dari bukti pelanggaran di lembar permohonan   |
| 4.  | Menyerahkan bukti pelanggaran kepada pelanggan disertai pemberitahuan terkait dengan putusan pengaduan tertarik denda yang dikenakan                            |                   |               |            | * Putusan dari bukti pelanggaran dari pelanggan   | 10 Detik | * Penyerahan tahap II lengkap dan di antri   |
| 5.  | Menerima pembayaran dan menyerahkan bukti pembayaran kepada pelanggan   |                   |               |            | * Seluruh kelengkapan berkas tahap II   | 5 Detik  | * Pelaporan tepat waktu  |
| 6.  | Memberikan salam, sapa dan sayam kepada pelanggan   |                   |               |            |   | 5 Detik  | * Terpenuhinya pelayanan prima<br>* Mencetak laporan pembayaran kepada kasubsi di room puki 15.00 WITA untuk diakhiri pengesahan |
| 7.  | Membuat laporan pembayaran denda tilang   |                   |               |            | * Pengisian pencatatan pembayaran denda tilang pada register<br>* Pengecekan kesesuaian pelaporan pembayaran denda tilang | 30 Menit | * Rekap penyampaian Laporan pembayaran denda tilang  |
| 8.  | Menyampaikan laporan harian pembayaran denda tilang   |                   |               |            | * Rekap harian laporan pembayaran denda tilang<br>* Berita acara serah terima penyerahan                                  | -        | * Dihadangannya surat pengalihan uang tilang ke Bendahara  |
| 9.  | Penyerahan penyerahan uang denda tilang ke bendahara untuk diakhiri ke Kas Negara   |                   |               |            | * Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara   | -        | * Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara disampaikan max. 1x24 jam  |
| 10. | Penyerahan penyerahan uang denda tilang ke bendahara untuk diakhiri ke Kas Negara   |                   |               |            | * Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara   | -        | * Penyerahan laporan pembayaran max 1x24 jam dari penutupan pembayaran denda tilang  |

Kas Pidum: Pejabat:

1. Pelanggan Membawa Bukti Slip Tilang
2. Pelanggan Mendatangi Kantor Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo
3. Pelanggan Melakukan Pembayaran Denda Tilang melalui ATM, Indomaret/Alfamart, Kantor Pos, Aplikasi Dana
4. Pelanggan menyetorkan Bukti Pembayaran

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo

Jl. Tondano, Kelurahan Molosifat-U, Kecamatan Sibatana, Kota Gorontalo 96139

089665611222

<https://kejarikotagorontalo.com/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Gorontalo / Kejaksaan  
Negeri Kota Gorontalo

1. Tilang

### Pengaduan Layanan

Dapat melalui Halo Kejari Kota Gorontalo 089-6656-11-222

atau melalui Website <https://kejari-kotagorontalo.kejaksaan.go.id/>

Dan Juga melalui media sosial :

- Instagram @kejari\_kotagorontalo

- TikTok @kejari\_kotagorontalo

- Email: [kejari.kotagorontalo@kejaksaan.go.id](mailto:kejari.kotagorontalo@kejaksaan.go.id)