

# Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo

Jl. Tondano, Kelurahan Molosifat-U, Kecamatan Sipatana, Kota Gorontalo 96139

089665611222

<https://kejarikotagorontalo.com/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Gorontalo / Kejaksaan


















## Pelayanan Tilang Negeri Kota Gorontalo



No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Slip Bukti Tilang
2. Mendatangi Kantor Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo
3. Melakukan Pembayaran denda Tilang melalui ATM, Alfamart/ Indomaret, Kantor POS, Aplikasi Dana

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET
		PELUGAS TILANG	KASUBSI / JPU	KASI PIDUM	KELENGKAPAN	WAKTU	
1.	Pelanggan tilang datang ke ruang pelayanan tilang dan melakukan pengecekan berkas perkara serta informasi besar denda di mesin Barcode dan mengambil no antrian				* Mesin barcode tilang	5 Detik	* Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode
2.	Pelugas menerima pelayanan tilang dari pelanggan sesuai nomor antrian di loket tilang				* Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode * Lembar tilang	5 Detik	* Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode serta lembar tilang diterima pelang tilang
3.	Pelugas tilang melakukan pengambilan barang bukti pelanggaran				* Struk data tilang dan nomor antrian keluar dari mesin barcode * Lembar tilang	30 Detik	* Diemukkan putusan dari bukti pelanggaran di lembar permohonan
4.	Menyerahkan bukti pelanggaran kepada pelanggan disertai pemberitahuan terkait dengan putusan pengadilan terkait denda yang dikenakan				* Putusan dari bukti pelanggaran dari pelanggan	10 Detik	* Penyerahan tahap II lengkap dan di antri
5.	Memerint pembayaran dan menyerahkan bukti pembayaran kepada pelanggan				* Seluruh kelengkapan berkas tahap II	5 Detik	* Pelaporan tepat waktu
6.	Memberikan salam, sapa dan senyum kepada pelanggan					5 Detik	* Terpenuhinya pelayanan prima - Mencatat laporan pembayaran kepada kasubsi di room putuk 15.00 WITA untuk dilakukan pengecekan
7.	Membuat laporan pembayaran denda tilang				* Pengisian pencatatan pembayaran denda tilang pada register * Pengecekan kesesuaian pelaporan pembayaran denda tilang	30 Menit	* Rekap penyampaian Laporan pembayaran denda tilang
8.	Menyampaikan laporan harian pembayaran denda tilang				* Rekap harian laporan pembayaran denda tilang * Berita acara serah terima penyeroran	-	* Ditantangin surat pengalihan uang tilang ke Bendahara
9.	Penyerahan penyeroran uang denda tilang ke bendahara untuk dihalikan ke Kas Negara				* Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara	-	* Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara disampaikan max. 1x24 jam
10.	Penyerahan penyeroran uang denda tilang ke bendahara untuk dihalikan ke Kas Negara				* Surat pengalihan uang tilang ke Bendahara	-	* Penyerahan laporan pembayaran max 1x24 jam dari penemuan pembayaran denda tilang

Kas Pidum:  Pejabat: 

1. Pelanggan Membawa Bukti Slip Tilang
2. Pelanggan Mendatangi Kantor Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo
3. Pelanggan Melakukan Pembayaran Denda Tilang melalui ATM, Indomaret/Alfamart, Kantor Pos, Aplikasi Dana
4. Pelanggan menyetorkan Bukti Pembayaran

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kejaksaan Negeri Kota Gorontalo

Jl. Tondano, Kelurahan Molosifat-U, Kecamatan Sibatana, Kota Gorontalo 96139

089665611222

<https://kejarikotagorontalo.com/>

Kejaksaan Agung / Kejaksaan Agung / Kejaksaan Tinggi Gorontalo / Kejaksaan  
Negeri Kota Gorontalo

1. Tilang

### Pengaduan Layanan

Dapat melalui Halo Kejari Kota Gorontalo 089-6656-11-222

atau melalui Website <https://kejari-kotagorontalo.kejaksaan.go.id/>

Dan Juga melalui media sosial :

- Instagram @kejari\_kotagorontalo

- TikTok @kejari\_kotagorontalo

- Email: [kejari.kotagorontalo@kejaksaan.go.id](mailto:kejari.kotagorontalo@kejaksaan.go.id)