



## Standar Pelayanan Pencatatan Anak Berkewarganegaraan Ganda (ABG) yang memilih menjadi WNA

No. SK :

### Persyaratan

1. fotokopi Surat Bukti penyerahan Dokumen Kewarganegaraan dan Keimigrasian
2. Asli Kutipan Akta Kelahiran

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil formulir dibagian informasi; 2. Penduduk mengisi dan menandatangani formulir serta menyerahkan persyaratan; 3. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir dan berkas persyaratan 4. Pemohon mengambil antrian di bagian informasi dan menunggu panggilan antrian; 5.Operator loket mencetak akta Pencatatan Anak Berkewarganegaraan Ganda yang memilih menjadi WNA setelah pemohon menyerahkan berkas persyaratannya; 6.Kepala Disdukcapil menerbitkan dan menandatangani akta Pencatatan Anak Berkewarganegaraan Ganda yang memilih menjadi WNA; 7. Akta yang telah diterbitkan dan ditandatangani diserahkan kepada penduduk;

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

Setelah persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan dan tidak terjadi gangguan jaringan komunikasi data dan atau sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penyelesaian dokumen

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Bio Data Penduduk

### Pengaduan Layanan

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Pemerintah Kab. Pasaman / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### ☐ Pengaduan tatap muka

- Kotak Pengaduan
- Pojok Konsultasi
- Alamat : Jl. Dt. Sinaro Kayo (By Pass) Jorong IV Nagari Tanjung Beringin Kecamatan Lubuk Sikaping, Pasaman.
- Petugas khusus : Masdawani, A.Md

### ☐ Pengaduan Online

- Email : [dkpspm@gmail.com](mailto:dkpspm@gmail.com)
- No. WA Call Center : 08116611308
- Website : [www.disdukcapil.pasamankab.go.id](http://www.disdukcapil.pasamankab.go.id)
- Media Sosial :
- Facebook : Disdukcapil Pasaman
- Instagram : disdukcapilpasaman
- Petugas : Masdawani, A.Md dan Risca Octarini, SH