



Pelayanan Pencarian Arsip Statis

No. SK : 05/DISTAKA/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Membawa rekomendasi dari instansi/lembaga/organisasi terkait
2. Membawa Kartu identitas diri pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu dan menyerahkan kartu identitas diri kepada pejabat pengelola kearsipan
2. Melakukan konsultasi kepada petugas berkenaan dokumen yang dibutuhkan
3. Mengisi formulir tentang dokumen arsip yang diperlukan
4. dilaksanakan proses layanan pencarian arsip oleh petugas
5. terlebih dahulu petugas menggandakan dokumen kemudian menyerahkan kepada pemohon atau peminjam

Waktu Penyelesaian

23 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kearsipan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Aliyung No. 7B 764782 8102060

<https://disperpusip>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

SMS Pengaduan : 085245593786

dengan format : PM(spasi)NAMA(spasi) ALAMAT

(spasi)ISI PENGADUAN

Kotak Pengaduan : Ruang Perpustakaan Dinas I Perpustakaan Kata Pontianak

Lt. II (Meja Pengaduan), Jl. Aliyung 7B Pontianak

Tatap Muka Langsung: Informasi & Pengaduan

Website : www.arpusda.pontianakkota.go.id

Email : ipauponuianaggmal.com

Telp : 0561-8102060/ 08115700460

Fax : 0561-764782