



Pelayanan Peminjaman Arsip

No. SK : 05/DISTAKA/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu
2. Menunjukkan surat rekomendasi dari OPD/lembaga/organisasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi buku tamu
2. Peminjam mengajukan dasar surat/rekomendasi kepada instansi terkait
3. Menyerahkan kartu identitas kepada pengelola/arsiparis yang dibutuhkan
4. Pengelola/arsiparis mencari dokumen yang dibutuhkan si peminjam
5. Peminjam menerima dokumen arsip dan mengisi register layanan
6. Petugas menyerahkan kembali kartu identitas kepada pemiminjam setelah pelayanan

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kearsipan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Aliyung No. 7B 764782 8102060

<https://disperpusip>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

SMS Pengaduan : 085245593786

dengan format : PM(spasi)NAMA(spasi) ALAMAT

(spasi)ISI PENGADUAN

Kotak Pengaduan : Ruang Perpustakaan Dinas I Perpustakaan Kata Pontianak

Lt. II (Meja Pengaduan), Jl. Aliyung 7B Pontianak

Tatap Muka Langsung: Informasi & Pengaduan

Website : www.arpusda.pontianakkota.go.id

Email : ipauponuianaggmal.com

Telp : 0561-8102060/ 08115700460

Fax : 0561-764782