



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

# Rekomendasi Tanda Daftar Perusahaan Kecil

No. SK : 188/007/432.502/2024

## Persyaratan

1. Permohonan Asli pakai materai
2. Fotocopy KK
3. Fotocopy KTP
4. Surat Keterangan Usaha
5. Bukti Lunas PBB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

No.	Aktivitas	Camat	Kasi	Staff	Pemohon	Mutu Baku			Ket
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan					Formulir pendaftaran perusahaan, SITU, HO, KTP, materai 6000, NPWP, Akta rumah	1 merit	berkas	
2	Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan					Berkas Bolpoint	1 merit	berkas	
3	Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi					Bolpoint	1 merit	berkas	
4	Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat					Bolpoint	1 merit	berkas	
5	Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel					Stempel	0 merit	berkas	
6	Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi					Register	1 merit	berkas	
7	Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga					Surat Izin Usaha Perdagangan	0 merit	Surat Izin Usaha Perdagangan	

1. Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
3. Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
4. Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
5. Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel
6. Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
7. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

5 Menit

1. Pemohon Mendaftar di Loket Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
3. Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
4. Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
5. Staff menerima Surat/berkas untuk distempel
6. Staff meregister surat/berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
7. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat .Rekomendasi Tanda Daftar Perusahaan Kecil

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Pademawu :

Alamat : Jl. Raya Bunder Pademawu Pamekasan

Telp : (0324) 326311

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik: Dian Nurika Candra, SE

No Hp/WA : 085338696005