



Pelayanan Operasional Perpustakaan Umum

No. SK : 05/DISTAKA/TAHUN 2021

Persyaratan

1. Mengisi buku pengunjung
2. Menjaga ketertiban ruangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyimpan tas/helm pada tempat yang telah disediakan
2. Mengisi buku pengunjung
3. Memilih koleksi buku sesuai yang diinginkan/dibutuhkan
4. Membaca buku dan memanfaatkan fasilitas lain yang telah tersedia seperti komputer, internet dan wifi gratis

Waktu Penyelesaian

8 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Koleksi buku dan pelayanan internet gratis

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl Aliyang No. 7B 764782 8102060

<https://disperpusip>

Pemerintah Kota Pontianak / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

SMS Pengaduan : 085245593786

dengan format : PM(spasi)NAMA(spasi) ALAMAT

(spasi)ISI PENGADUAN

Kotak Pengaduan : Ruang Perpustakaan Dinas I Perpustakaan Kata Pontianak

Lt. II (Meja Pengaduan), Jl. Aliyang 7B Pontianak

Tatap Muka Langsung: Informasi & Pengaduan

Website : www.arpusda.pontianakkota.go.id

Email : ipauponuianaggmal.com

Telp : 0561-8102060/ 08115700460

Fax : 0561-764782