



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

# Keterangan Beda Nama

No. SK : 188/007/432.502/2024

## Persyaratan

1. Fotocopy KTP pemohon
2. Dokumen Pembeda
3. Surat Keterangan beda nama dari desa yang sudah ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Aktivitas	Camat	Kasi	Staff	Pemohon	Mutu Baku			Ket
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan					Fotocopy KTP pemohon Surat beda nama dari desa	1 menit	berkas	
2	Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan			lengkap		Berkas Bolpoint	1 merit	berkas	
3	Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi					Bolpoint	1 merit	berkas	
4	Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat					Bolpoint	1 merit	berkas	
5	Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel					Stempel	0 merit	berkas	
6	Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi					Register	1 merit	berkas	
7	Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga					Surat Keterangan Beda Nama	0 merit	Surat Keterangan Beda Nama	

1. Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
3. Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
4. Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
5. Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel
6. Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
7. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

- 1 Pemohon Mendaftar di Loker Pendaftaran dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
- 2 Verifikasi berkas persyaratan, apabila berkas persyaratan dinyatakan lengkap, maka berkas pemohon akan diproses, jika tidak lengkap maka akan dikembalikan
- 3 Surat/berkas diajukan kepada Kasi Pemerintahan dan pelayanan publik untuk divalidasi
- 4 Surat/berkas yang sudah divalidasi oleh kasi pemerintahan dan pelayanan public akan ditandatangani Camat
- 5 Staff menerima Surat atau berkas untuk distempel
- 6 Staff meregister surat atau berkas yang telah selesai diproses dan divalidasi
- 7 Surat/berkas diserahkan kepada pemohon/warga

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Beda Nama

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Pademawu

Jl. Raya Bunder, Pademawu 69381 0324326311

[pademawu.pamekasankab.go.id](http://pademawu.pamekasankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pademawu

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Pademawu :

Alamat : Jl. Raya Bunder Pademawu Pamekasan

Telp : (0324) 326311

Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik: Dian Nurika Candra, SE

No Hp/WA : 085338696005