



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Pelayanan Profesi PNSD

No. SK : B-800/2232/DIKBUD/2024

## Persyaratan

1. Surat pernyataan pertanggung jawaban mutlak ( SPTJM ) download/unduh dari dapodik bermaterai Rp. 10.000 beserta lampiran)
2. Surat pembagian tugas semester 2 Tahun ajaran dan jadwal pelajaran
3. Fotocopy Ijazah terakhir
4. SK pangkat/golongan terakhir dan SK berkala terakhir
5. Fotocopy Sertifikat Pendidik
6. Fotocopy Sertifikat Perpustakaan / Laporan
7. Fotocopy Slip gaji
8. Daftar hadir / absen guru
9. Fotocopy Rekening Bank Sumsel Babel
10. Melampirkan Surat cuti melahirkan/Naik haji/Umroh/Sakit/Meninggal/duni /Mutasi/Pensiun
11. Fotocopy NPWP
12. Print Out Info PTK (baris kolom gaji ditanda tangani oleh guru yang bersangkutan yang menyatakan bahwa gaji pokoknya sudah sesuai dengan yang sebenarnya apabila belum sesuai maka diharuskan memperbaiki dapodiknya lagi
13. Penilaian kinerja guru ( PKG ) tahun terakhir masing –masing Guru

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



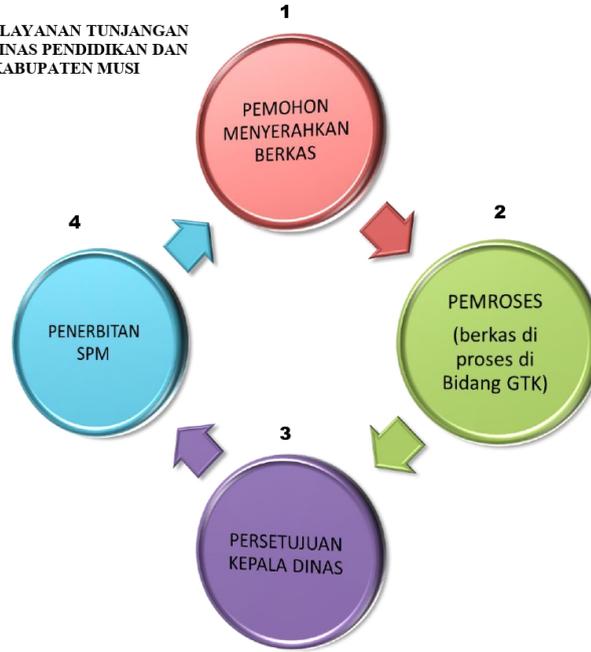
# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

MEKANISME PALAYANAN TUNJANGAN TAMSIL PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	: 5 HARI KERJA
BIAYA/TARIF	: 0 RUPIAH (FREE)
PRODUK PELAYANAN	: Berupa Uang dikirim ke Rekening Masing-masing
PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:
	1. Melalui Kotak Saran
	2. Dibentuk TIM/Petugas Khusus
	3. Melalui Media Sosial, Facebook : Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Muba

## PERSYARATAN

### TUNJANGAN TAMSIL

- Dari Dikbud disediakan kolom yang akan diisi oleh operator sekolah masing-masing
- SK pembagian tugas semester 2 tahun pelajaran 2017/2018
- Isi kolom bulan dengan : aktif/tidak aktif/mutasi/berhenti/sakit/cuti/sertifikasi/meninggal dunia, beri keterangan pada kolom keterangan
- Lampirkan surat cuti/sakit/mutasi
- Lampirkan SPTJM hasil download dari dapodik bermaterai 6000
- Bagi yang mutasi dari luar kabupaten harap melampirkan surat pemberhentian di tempat yang lama
- Berkas tersebut dibuat secara kolektif 1 rangkap dikumpulkan lewat korwil masing-masing, setelah itu baru diantar di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada bidang Pembinaan Ketenagaan



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Waktu Penyelesaian yang tercantum tersebut apabila Petugas Verifikator dan Pejabat Penandatangan berada di Tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengusulan SK dan Pencairan

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran

2. Melalui

website : [disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

email : [diknasmuba@yahoo.com](mailto:diknasmuba@yahoo.com)

Facebook : Dinas Dikbud Musi Banyuasin

Instagram : Dikbudmuba