



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Pelayanan Tamsil

No. SK : B-800/2232/DIKBUD/2024

## Persyaratan

1. Mengisi Blangko oleh Operator Sekolah yang akan disediakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. SK pembagian tugas semester 2 tahun pelajaran
3. si kolom bulan dengan : aktif/tidak aktif/mutasi/berhenti/sakit/cuti/sertifikasi/ meninggal dunia,beri keterangan padakolom keterangan
4. Surat cuti/sakit/mutasi (Bila Izin Cuti)
5. SPTJM hasil download dari dapodik bermaterai Rp. 10.000
6. Bagi yang mutasi dari luar kabupaten harap melampirkan surat pemberhentian di tempat yang lama
7. Berkas tersebut dibuat secara kolektif 1 rangkap dikumpulkan lewat korwil masing-masing,setealah itubaru diantar di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada bidang Pembinaan Ketenagaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



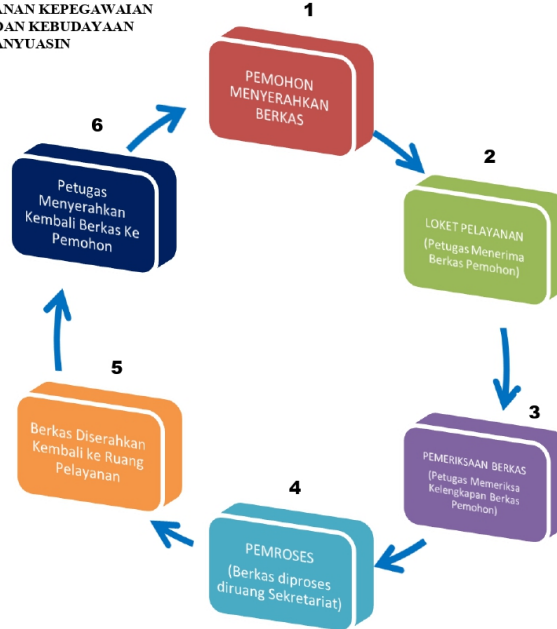
# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

## MEKANISME PELAYANAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN



**JANGKA WAKTU PENYELESAIAN** : 1 HARI KERJA

**BIAYA/TARIF** : 0 RUPIAH (FREE)

**PRODUK PELAYANAN** : SURAT PENGANTAR

**PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN** :

1. Melalui Kotak Saran
2. Dibentuk TIM/Petugas Khusus
3. Melalui Media Sosial,  
Facebook : Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kab. Muba

## PERSYARATAN

Usul SKPP Pensiun	Izin Belajar	KARIS & KARSU	Izin Cuti	Usul Berkala
<ul style="list-style-type: none"> <li>•SK Asli Pensiun</li> <li>•Pas Photo Ukuran 3x4 (5 Lembar)</li> <li>•KP 4 Terbaru</li> <li>•Daftar Gaji Terakhir</li> <li>•Surat Kematian (Bila Yg bersangkutan Meninggal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan izin Belajar yang bersangkutan</li> <li>• Salinan sah SK CPNS</li> <li>• Salinan sah SK PNS</li> <li>• Salinan sah SK Pangkat terakhir</li> <li>• Salinan sah DP 3 2 tahun terakhir</li> <li>• Surat Keterangan Kuliah &amp; Jadwal Kuliah</li> <li>• Surat Keterangan Sehat dari Dokter</li> <li>• Jadwal tugas mengajar &amp; SK Pembagian Tugas</li> <li>• Surat Keterangan dari Pimpinan Unit Kerja bahwa ybs. Tidak sedang terkena PP 53 tahun 2010</li> <li>• Surat pernyataan biaya sendiri diatas materai 6000 1 lbr</li> <li>• Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja</li> <li>• Surat pernyataan bersedia mengabdikan kembali di Kab. Muba, minimal 5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Laporan Perkawinan Pertama</li> <li>•Daftar Susunan Keluarga</li> <li>•Surat Nikah Dilegalisir</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> <li>•Foto hitam putih (2x3) 3 Lbr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Keterangan Melahirkan dari Dokter/Bidan (untuk Cuti Melahirkan)</li> <li>•Keterangan Jadwal Keberangkatan (untuk Cuti Haji/Umroh)</li> <li>•SK Pangkat Terakhir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Fotocopy SK CPNS</li> <li>•Fotocopy SK PNS</li> <li>•Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir</li> <li>•Fotocopy SKP 2 Tahun Terakhir</li> <li>•Fotocopy daftar gaji bulan terakhir</li> </ul>



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya 30711 081379808900

[disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Waktu Penyelesaian yang tercantum tersebut apabila Petugas Verifikator dan Pejabat Penandatanganan berada di Tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengusulan SK dan Pencairan

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran

2. Melalui

website : [disdikbud.mubakab.go.id](http://disdikbud.mubakab.go.id)

email : [diknasmuba@yahoo.com](mailto:diknasmuba@yahoo.com)

Facebook : Dinas Dikbud Musi Banyuasin

Instagram : Dikbudmuba